

Sportief Intern Reglement

Sporta Volleybal Limburg VKS

INHOUD

Hoofdstuk 1: Sporta-raad Volleybal limburg VKS	6
Art. 1.1. Samenstelling	6
Art. 1.2 Verkiezing	6
Art. 1.2.1 Kandidaatstelling	6
Art. 1.2.2 Stemming.....	6
Art. 1.2.3 Aanstelling	6
Art. 1.2.4 Einde mandaat.....	6
Art. 1.3 Taken en bevoegdheden	7
Art. 1.3.1 Sporta-raad Volleybal Limburg VKS.....	7
Art. 1.3.2 Voorzitter Sporta-raad Volleybal Limburg VKS.....	7
Art. 1.3.3 Secretaris Sporta-raad Volleybal Limburg VKS.....	7
Art. 1.4 Bijeenroeping	8
Art. 1.5 Website.....	8
Hoofdstuk 2: Sporta-commissies Volleybal Limburg VKS	9
Art.2.1 Oprichting.....	9
Art 2.2 Wedstrijdcommissie Sporta Volleybal Limburg VKS	9
Art 2.2.1 Samenstelling	9
Art. 2.2.2 Taken en bevoegdheden	9
Art. 2.3 Scheidsrechterscommissie Sporta Volleybal Limburg VKS.....	9
Art. 2.3.1 Samenstelling	9
Art. 2.3.2 Taken en bevoegdheden	9
Art. 2.4 Controlecommissie Sporta Volleybal Limburg VKS	10
Art. 2.4.1 Samenstelling	10
Art. 2.4.2 Taken en bevoegdheden	10
Art. 2.5 Klachtencommissie SPORTA volleybal Limburg VKS	10
Hoofdstuk 3: Sporta-jaarvergadering Volleybal Limburg VKS	11
Art. 3.1 Samenstelling	11
Art. 3.2 Programma	11
Art. 3.3. Overmacht	11
Hoofdstuk 4: Reglementen Sporta-competitie Volleybal Limburg VKS.....	12
Art. 4.1. Clubs en leden van de Sporta-jaarvergadering Volleybal Limburg VKS	12
Art. 4.1.1 Algemene Aansluitingsvoorwaarden:.....	12
Art. 4.1.2 Aansluiting club in competitie volleybal:.....	12
Art. 4.2 Verzekering.....	13

Art. 4.2.1	13
Art. 4.2.2	13
Art. 4.2.3	13
Art. 4.3 Geldwezen	14
Art. 4.3.1	14
Art. 4.4 Leden	14
Art. 4.4.1 Speler - coach	14
Art. 4.4.2 Gekwalificeerde spelers	14
Art. 4.4.3 Meerdere ploegen per club.....	14
Art. 4.4.4 Dubbele aansluiting.....	15
Art. 4.4.5 Transfer.....	15
Art. 4.4.6 Niet speelgerechtigde speler.....	16
Art. 4.4.7 Lidkaartencontrole	16
Art. 4.4.8 Oproeping voor commissie.....	16
Art. 4.4.9 Verplichtingen van het lid.....	17
Art. 4.4.10 Leden niet aangesloten bij een club.....	17
Art. 4.4.11 Volleybal- trofee	17
Art. 4.5 Aanvang competitie.....	17
Art. 4.5.1 Startvergadering	17
Art. 4.5.2 Kalenderbespreking.....	17
Art. 4.5.3 Afpuntingslijst.....	18
Art. 4.5.4 Clubfacturatie	18
Art. 4.5.5.Overmacht	18
Art. 4.6 Reglementen	18
Art. 4.6.1 Interpretatie reglementen.....	18
Art. 4.6.2 Afdeling.....	19
Art. 4.6.3 Indeling nieuwe clubs	19
Art. 4.6.4 Rangschikking	19
Art. 4.6.5 Bekers	20
Art. 4.6.6 Cup.....	20
Art. 4.7 Scheidsrechters	20
Art. 4.7.1	20
Art. 4.7.2	20
Art. 4.7.3	20
Art. 4.7.4	21
Art. 4.7.5	21

Art. 4.7.6 Vergoeding	21
Art. 4.7.7 Aanvraag.....	21
Art. 4.7.8 Taak van de scheidsrechter	21
Art. 4.7.9 Gedrag spelers.....	21
Art. 4.7.10 Gelegenheidscheidsrechter	21
Art. 4.7.11 Taak thuisploeg.....	22
Art. 4.7.12 Handtastelijkheden	22
Art. 4.7.13 Scheidsrechtersverslag	22
Art. 4.8 Wedstrijden	22
Art. 4.8.1	22
Art. 4.8.2 Controle	22
Art. 4.8.3 Organisatie wedstrijd	23
Art. 4.8.4 Accommodatie, materiaal en uitrusting.....	23
Art. 4.8.5 Wedstrijdblad	24
Art. 4.8.6 Uitstel en herplannen van wedstrijden na de start van de competitie.....	26
Art. 4.8.7 Vertraging	26
Art. 4.8.8 Stilleggen	27
Art. 4.8.9 Forfait	27
Art. 4.8.10 Winnaar	28
Art. 4.8.11 Testwedstrijden	28
Art. 4.9 Gedragsbepaling van leden en clubs	28
Art. 4.10 Aanvaarding gedragscodes en reglementen voor aangesloten LEDEN en niet-aangeslotenEN. (cfr. art 15.4 IR)	29
Art. 4.11 Boetelijst.....	30
Hoofdstuk 5: JURISDICTIE	31
Art. 5.1 Klachtencommissie	31
Art. 5.1.1 Samenstelling	31
Art. 5.1.2 Taken en bevoegdheden	31
Art. 5.1.3 Soorten klachten	31
Art. 5.1.4 Klacht indienen.....	32
Art. 5.1.5 Borgsom en kosten	32
Art. 5.1.6 Behandeling van een klacht.....	32
Art. 5.1.7 Ontvankelijkheid van een klacht	32
Art. 5.1.8 Minnelijke schikking	32
Art. 5.1.9 Zitting klachtencommissie.....	33
Art. 5.1.10 Uitspraak.....	34

Art. 5.2 Beroepscommissie.....	35
Art. 5.3 Cassatiecommissie.....	35
Art. 5.4 De spoedprocedure	35
Art. 5.4.1	35
Art. 5.4.2	35
Art. 5.4.3.....	35
Art.5.4.4.....	36
Art. 5.5 Publicatie	36

HOOFDSTUK 1: SPORTA-RAAD VOLLEYBAL LIMBURG VKS

ART. 1.1. SAMENSTELLING

- De Sporta-raad Volleybal Limburg VKS is samengesteld uit minstens 3 en maximum 10 leden. Maximum 2 leden komen uit dezelfde club:
 - o Voorzitter
 - o Secretaris
 - o Penningmeester
 - o Kernleden
- De samenstelling van de Sporta-raad Volleybal Limburg VKS wordt jaarlijks vernieuwd aan het begin van elk sportseizoen.
- Een lid van de Sporta-raad Volleybal Limburg VKS is na een periode van max. 4 jaar, op het einde van de lopende olympiade, uittredend en herverkiesbaar.
- De samenstelling van de Sporta-raad Volleybal Limburg VKS wordt jaarlijks via de Sporta-consulent Volleybal ter goedkeuring voorgelegd aan de RVB.

ART. 1.2 VERKIEZING

ART. 1.2.1 KANDIDAATSTELLING

Elk lid/bestuurder van een aangesloten club kan zich door schriftelijke aanmelding bij de voorzitter en secretaris van de Sporta-raad Volleybal Limburg VKS kandidaat stellen en dit ten laatste 2 maanden voor de bijeenkomst van de Sporta-raad Volleybal Limburg VKS.

De kandidatuur wordt aanvaard door de Sporta-raad Volleybal Limburg VKS in geval van een 2/3 meerderheid van stemmen.

ART. 1.2.2 STEMMING

Verkiezingen van personen geschiedt steeds bij geheime stemming. In de eerste stemronde moet de kandidaat 2/3 meerderheid der aanwezige stemmen behalen om verkozen te worden, met dien verstande dat om geldig te vergaderen minstens de helft der leden plus één aanwezig of vertegenwoordigd dient te zijn. Hetzelfde geldt voor de tweede stemronde. In de derde stemronde is het behalen van een enkelvoudige meerderheid der aanwezige stemmen voldoende om verkozen te worden.

ART. 1.2.3 AANSTELLING

Het mandaat van de voorzitter en de andere leden begint na aanstelling door de Sporta-raad Volleybal Limburg VKS.

ART. 1.2.4 EINDE MANDAAT

Een mandaat eindigt in de volgende gevallen:

- bij afzetting door de Sporta-raad Volleybal Limburg VKS; die deze beslissing slechts kan nemen met 2/3 meerderheid en na de betrokkene te hebben gehoord;
- bij vrijwillig uitdrukkelijk ontslag;
- bij vrijwillig ontslag tijdens het sportseizoen van een lid of een voorzitter, eindigt het mandaat ten laatste op de dag van de bekeruitreiking.

ART. 1.3 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

ART. 1.3.1 SPORTA-RAAD VOLLEYBAL LIMBURG VKS

De Sporta-raad Volleybal Limburg VKS coördineert en stuurt de ‘actieve werking’ van de sporttak volleybal in Limburg in het algemeen. Onderstaande punten worden door de Sporta-raad Volleybal Limburg VKS behartigd:

- De Sporta-raad Volleybal Limburg VKS duidt een voorzitter en secretaris aan, die respectievelijk de vergadering voorziet en notuleert.
- De voorzitter van de Sporta-raad Volleybal Limburg VKS heeft bij voorkeur een sporttechnisch diploma of getuigschrift, is bereid tot bijscholing of heeft een bijzondere affiniteit in en met de betrokken sporttak.
- De Sporta-raad Volleybal Limburg VKS buigt zich over alle sportspecifieke aangelegenheden en doet desgewenst voorstellen aan de VKS (Sporta)-raad volleybal.
- De Sporta-raad Volleybal Limburg VKS bespreekt en beslist over de aan haar voorgestelde punten aangaande de organisatie van Sporta Volleybal Limburg VKS.
- De Sporta-raad Volleybal Limburg VKS brengt verslag uit aan al haar leden en aan haar Sporta-consulent volleybal.
- De Sporta-raad Volleybal Limburg VKS kan i.s.m. de Sporta-consulent volleybal, alsook de Sporta-raad Volleybal een provinciale jaarvergadering volleybal voor alle geïnteresseerde aangesloten clubs organiseren.
- De Sporta-raad Volleybal Limburg VKS kan commissies oprichten en/of ontbinden waarvan zij de samenstelling, de bevoegdheden en de werking bepaalt. De aanvraag/ontbinding moet steeds schriftelijk gebeuren bij de manager van de federatie via het bestaand aanvraagformulier.
- De Sporta-raad Volleybal Limburg VKS kan genomen beslissingen van een commissie bekrachtigen, herroepen of tenietdoen.
- Eventuele onkostennota's van leden van de Sporta-raad Volleybal Limburg VKS worden via de Sporta-consulent volleybal aan de boekhouding voorgelegd.
- Alle leden hebben stemrecht.

ART. 1.3.2 VOORZITTER SPORTA-RAAD VOLLEYBAL LIMBURG VKS

- bepaalt de data en dagorde van de vergaderingen van de Sporta-raad Volleybal Limburg VKS in overleg met de secretaris en leidt de werkzaamheden ervan;
- vertegenwoordigt zijn provincie op alle officiële en sportieve aangelegenheden, die hij van rechtswege of op uitnodiging bijwoont;
- heeft het recht alle vergaderingen van commissies bij te wonen en kan zijn agendapunten naar voren brengen;
- woont alle vergaderingen, samenkomsten enz. bij waarvoor hij een officiële uitnodiging heeft ontvangen, na samenspraak met de andere leden van de Sporta-raad Volleybal Limburg VKS;
- onderhoudt contacten met de bestaande clubs, eventueel met geïnteresseerden, alsook met de verschillende competities;
- heeft een coördinerende functie.

ART. 1.3.3 SECRETARIS SPORTA-RAAD VOLLEYBAL LIMBURG VKS

- onderhoudt contacten met de clubs en met eventuele geïnteresseerden;
- ontvangt alle briefwisseling en geeft er onmiddellijk het nodige gevolg aan en licht de voorzitter in;
- roept in opdracht van de voorzitter alle vergaderingen bijeen;

- maakt het verslag van de vergaderingen van de Sporta-raad Volleybal Limburg VKS en verzendt het naar de leden van de Sporta-raad Volleybal Limburg VKS en de sporta-consulent Volleybal;
- houdt het archief bij, of duidt er iemand voor aan;
- verzendt alle officiële documenten naar de betrokken commissies;
- kan een administratieve commissie bijeenroepen;
- houdt controle op valideren van de lidkaarten, verkoop van brochures en andere administratieve formaliteiten;
- vervangt de voorzitter op diens verzoek of bij zijn afwezigheid;
- leidt bij afwezigheid van de voorzitter de vergadering van de Sporta-raad Volleybal Limburg VKS.

ART. 1.4 BIJEENROEPING

- de Sporta-raad Volleybal Limburg VKS wordt op vraag van de voorzitter en/of de Sporta-consulent Volleybal bijeengeroepen.
- de Sporta-raad Volleybal Limburg VKS vergadert op regelmatige basis.
- de Sporta-raad Volleybal Limburg VKS vergadert geldig bij aanwezigheid of vertegenwoordiging van minstens de helft van de leden.
- Beslissingen worden genomen bij meerderheid van stemmen. Bij gelijkheid van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

ART. 1.5 WEBSITE

De website <http://www.vks-limburg.be> is een belangrijke bron in de communicatie over het reilen en zeilen binnen Sporta Volleybal Limburg VKS.

De vermeldingen op de website zijn leidend voor alles wat onze wedstrijden aangaat. Enkel vriendschappelijke wedstrijden worden hier niet in opgenomen, maar die worden best in “Sporta Mijn Beheer” vermeld om in orde te zijn met de verzekering.

HOOFDSTUK 2: SPORTA-COMMISSIES VOLLEYBAL LIMBURG VKS

ART.2.1 OPRICHTING

Een commissie is een werkgroep die ad-hoc of permanent kan opgericht worden, hetzij door het Sporta-comité, de Sporta-raad Volleybal of door de Sporta-raad Volleybal Limburg VKS.

ART 2.2 WEDSTRIJD-COMMISSIE SPORTA VOLLEYBAL LIMBURG VKS

ART 2.2.1 SAMENSTELLING

- verschillende vertegenwoordigers uit de clubs, max. 2 personen uit éénzelfde club
- maximum 5 personen, rekening houdend met de geografische spreiding
- De samenstelling van de commissie wordt jaarlijks vernieuwd aan het begin van elk sportseizoen en gepubliceerd op de VKS-website (www.vks-limburg.be).
- De samenstelling van de commissie wordt jaarlijks via de Sporta-consulent Volleybal ter goedkeuring voorgelegd aan het Sporta-comité.
- De wedstrijdcommissie is samengesteld uit de competitieverantwoordelijke en de verantwoordelijken van de afpuntingen van de dames- en van de herencompetitie.

ART. 2.2.2 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

- De wedstrijdcommissie ziet erop toe dat het SIR van Sporta Volleybal Limburg correct worden toegepast.
- De wedstrijdcommissie duidt een voorzitter aan die de functie van competitieverantwoordelijke uitoefent.
- De competitieverantwoordelijke maakt na de indeling van de reeksen de kalender op en is het aanspreekpunt voor alle ploegen i.v.m. wedstrijdwijzigingen tijdens het verloop van de competitie. Hij is tevens de eindverantwoordelijke voor het toekennen van de boetes.
- De verantwoordelijken van de afpunting doet nazicht van het wedstrijdblad.

ART. 2.3 SCHEIDSRECHTERS-COMMISSIE SPORTA VOLLEYBAL LIMBURG VKS

ART. 2.3.1 SAMENSTELLING

- verschillende vertegenwoordigers uit de clubs, max. 2 personen uit eenzelfde club
- maximum 5 personen, rekening houdend met de geografische spreiding
- de samenstelling van de commissie wordt jaarlijks vernieuwd aan het begin van elk sportseizoen en gepubliceerd op de VKS-website.
- De samenstelling van de commissie wordt jaarlijks via de Sporta-consulent Volleybal ter goedkeuring voorgelegd aan het Sporta-comité.

ART. 2.3.2 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

- De scheidsrechterscommissie ziet erop toe dat het SIR van Sporta Volleybal Limburg correct wordt toegepast.
- De scheidsrechterscommissie duidt een voorzitter en secretaris aan, die respectievelijk de vergadering voorziet en notuleert.
- De scheidsrechterscommissie duidt een onafhankelijke scheidsrechter aan op vraag van een club.
- De scheidsrechterscommissie is verantwoordelijk voor het oprichten van een opleidings/opfriscingscursus voor de scheidsrechters van de clubs bij voldoende kandidaten.

ART. 2.4 CONTROLECOMMISSIE SPORTA VOLLEYBAL LIMBURG VKS

ART. 2.4.1 SAMENSTELLING

- De controlecommissie is samengesteld uit de verantwoordelijke van de wedstrijdaanduidingen en de controleurs.

ART. 2.4.2 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

- de controlecommissie ziet erop toe dat het SIR van Sporta Volleybal Limburg correct worden toegepast.
- De verantwoordelijke van de wedstrijdcontroles selecteert de wedstrijden voor controles.
- Elk lid van het Sporta-raad Volleybal Limburg VKS is gemachtigd om controles uit te voeren.

ART. 2.5 KLACHTENCOMMISSIE SPORTA VOLLEYBAL LIMBURG VKS

Alle rechtsprocedures binnen Sporta-federatie vzw worden door drie juridische commissies behandeld: nl. de klachtencommissie, de beroepscommissie en de cassatiecommissie.

Geschillen worden in eerste aanleg behandeld door de klachtencommissie van Sporta Volleybal Limburg VKS. Klachten in beroep en cassatie worden verstuurd aan de federatie zoals voorgeschreven in het Administratief Inwendige Reglement (AIR) van Sporta-federatie vzw.

Uitgezonderd klachten over doping en SGG die niet intern afgehandeld kunnen worden, daarvoor is Sporta aangesloten bij het Vlaamse Sporttribunaal.

De werking van deze commissies wordt verder beschreven worden in hoofdstuk 5 Jurisdictie.

HOOFDSTUK 3: SPORTA-JAARVERGADERING VOLLEYBAL LIMBURG VKS

ART. 3.1 SAMENSTELLING

Alle sportclubs van de sporttak volleybal worden uitgenodigd op de jaarvergadering (= startvergadering) van Sporta Volleybal Limburg VKS, georganiseerd aan het begin van het volleybalseizoen. Per club wordt is men verplicht aanwezig te zijn.

ART. 3.2 PROGRAMMA

Naast het algemeen gedeelte met toelichtingen rond het voorbije en het nieuwe seizoen, wordt de kalender per reeks besproken en aangepast.

ART. 3.3. OVERMACHT

Indien door overmacht de startvergadering niet kan doorgaan, dan zal het Sporta Volleybal Limburg VKS bestuur hier gepast over communiceren op hun website en een alternatief voor de kalenderbespreking uitwerken.

HOOFDSTUK 4: REGLEMENTEN SPORTA-COMPETITIE VOLLEYBAL LIMBURG VKS

ART. 4.1. CLUBS EN LEDEN VAN DE SPORTA-JAARVERGADERING VOLLEYBAL LIMBURG VKS

ART. 4.1.1 ALGEMENE AANSLUITINGSVOORWAARDEN:

Zie hoofdstuk 3 uit het AIR (zie VKS-website)

ART. 4.1.2 AANSLUITING CLUB IN COMPETITIE VOLLEYBAL:

Art. 4.1.2.1 Algemene richtlijnen

Sporta-federatie vzw organiseert jaarlijks in een aantal sporttakken individuele en/of ploegcompetities. Deze staan open voor clubs en leden die bij hun (her)aansluiting te kennen geven hieraan te willen deelnemen.

Het basislidgeld voor de sporttak volleybal kan geraadpleegd worden op de website.

Voor een club, die **(ook) deelneemt aan de Sporta Volleybal Limburg VKS competitie (met competitieporters)**, dient per lid een supplement onder de vorm van een competitiebijdrage te worden betaald en wordt de vervaldag bepaald door de uitgeoefende sporttak. (zie hoofdstukken 2 en 3 van het AIR)

- Competitiebijdrage volleybal:
 - 18 jaar: **€ 6,00 per lid**
 - +18 jaar: **€ 8,00 per lid**

De vervaldag voor Sporta-volleybal wordt bepaald op 1 juli.

Iedere club in competitie is verplicht twee bestuursleden op te geven, als afgevaardigden van die club tegenover de federatie. Eén ervan is verplicht aanwezig te zijn op de jaarvergadering volleybal, de werkvergaderingen en eventuele speciale vergaderingen (boete voorzien). Hij/zij moet zijn/haar lidkaart van Sporta vzw - afd. volley kunnen voorleggen. Bij ontstentenis hiervan kan door de club volmacht gegeven worden aan een derde (lid van de federatie en betrokken club).

Bij afhandelingen van clubaangelegenheden op de federatiezetel, moet de betrokkene zijn aansluitingskaart bij zijn club kunnen voorleggen.

Nieuwe clubs die aansluiten dienen een waarborg te betalen (bestaande clubs die reeds een ploeg in competitie hebben, vallen niet onder deze regeling). Deze waarborg bedraagt 150 euro en dient gestort voor 1 juli. Deze waarborg zal worden teruggestort op het einde van dat kalenderjaar (december) mits naleving van de regels van de competitie.

Art. 4.1.2.2 Bestuurswijziging

Iedere wijziging in de samenstelling van het bestuur van de club of verandering van adres van de verantwoordelijken - voorzitter of secretaris - dient onmiddellijk aan het VKS-secretariaat te worden meegedeeld EN ingevoerd te worden in Mijn Beheer (Sporta).

Art. 4.1.2.3 Formulieren

Voor zover aan de clubs formulieren ter hand worden gesteld voor het bekomen van een vlotte administratieve werking zijn de clubs verplicht deze (formulieren, lidkaarten, ...) telkens correct in te vullen en correct te versturen. (boete voorzien)

Art. 4.1.2.4 Verandering van benaming

De aanvraag tot verandering van benaming moet door de club schriftelijk ingediend worden na het einde van het kampioenschap en voor eind juni.

Art. 4.1.2.5 Ontslag

- De vraag tot ontslag van een club moet voor 15 juni ondertekend door de voorzitter en secretaris, ingediend worden bij de competitieverantwoordelijke, die het ontslag zal doorgeven aan de Sporta-consulent Volleybal. Zolang dit niet gebeurde of indien het schrijven te laat verzonden wordt, blijft de club aangesloten voor het volgende seizoen met alle rechten en plichten die daaruit voortvloeien.
- Het ontslag zal slechts toegestaan worden, indien de club volledig in orde is tegenover de federale/provinciale penningmeester en de andere clubs van de federatie.
- De leden van clubs waarvan het ontslag wordt aangevraagd kunnen aanstands aantreden in een andere club, na het vervullen van de vereiste aansluitingsformaliteiten.
- Ontslagnemingen der clubs worden geregeld volgens de wet op de verenigingen zonder winstgevend doel.
- Een club is niet verplicht in te schrijven voor de competitiewedstrijden. Ze betaalt dan wel het jaarlijks basislidgeld (zonder competitiebijdrage).

ART. 4.2 VERZEKERING

ART. 4.2.1

Sporta-federatie sloot bij ETHIAS voor haar aangesloten en niet-aangesloten leden verzekeringspolissen af cfr. het decreet van 13 juli 2007 houdende de regeling van de erkenning en subsidiëring van de Vlaamse sportfederaties (art. 5, 11, 12 en 13) en het Besluit van 5 december 2008 van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de erkennings- en subsidiëeringsvoorwaarden van de Vlaamse Sportfederaties.

ART. 4.2.2

Door aansluiting van de club bij Sporta-federatie vzw genieten alle leden, die tijdig (her)aangesloten zijn en waarvoor lidgeld wordt betaald, minstens van de voorwaarden bepaald door dit decreet en uitvoeringsbesluit (hoofdstuk 14 AIR).

ART. 4.2.3

De federatie dient op de hoogte te zijn van alle clubactiviteiten in het kader van de verzekeringsdekking en het Decreet Medisch Verantwoord Sporten. Daarom moeten alle clubactiviteiten in de online clubagenda van Mijn Beheer staan, zodat ze bij een mogelijk ongeval verzekerd zijn. Enkel de clubactiviteiten die tijdig via de clubagenda in Mijn Beheer staan ingegeven, zijn verzekerd.

ART. 4.3 GELDWEZEN

ART. 4.3.1

De penningmeester is gelast met het beheer der gelden van de kas van Sporta Volleybal Limburg VKS.

ART. 4.4 LEDEN

ART. 4.4.1 SPELER - COACH

De benaming "speler" gebruikt in de reglementen is zowel toepasselijk op de speler(s) als speelster(s) en coach(es) en dient als dusdanig te worden gelezen.

ART. 4.4.2 GEKWALIFICEERDE SPELERS

- De club- of ploegverantwoordelijke kan zelf spelers aansluiten tijdens het seizoen via het online beheersplatform (Mijn Beheer).
- Spelers die meespelen in de VKS-competitie moeten in Mijn Beheer geregistreerd staan als competitiespeler en daarbij een recente pasfoto uploaden.
- Enkel de spelers die een lidkaart mét pasfoto, al dan niet digitaal, kunnen voorleggen zijn speelgerechtigd in de VKS-competitie.
- **Om te kunnen deelnemen aan de VKS-competitie moet men minimum 14 jaar zijn op het moment van aansluiting.**

ART. 4.4.3 MEERDERE PLOEGEN PER CLUB

Bij aanvang van de competitie wordt een afpuntingslijst bijgehouden door Sporta Volleybal Limburg VKS, waarbij wordt gecontroleerd welke spelers behoren tot de A-ploeg, B- en C-ploeg, conform de VKS indeling. In één reeks kunnen maximum twee ploegen van één club spelen.

Art. 4.4.3.1

De ploegbenamingen kunnen te allen tijde behouden blijven. Bij de start van de competitie wordt op de afpuntingslijsten van elke ploeg binnen eenzelfde club aangeduid welke de eventueel hoger en/of respectievelijk lager spelende ploeg(en) is (zijn).

Elke speler van een lager spelende ploeg mag tot 3x voorkomen op het wedstrijdblad van een hoger spelende ploeg. Dit is inclusief bekerwedstrijden. Vanaf een speler voor de 4^{de} keer (en meer) voorkomt is een boete voorzien en wordt de betreffende wedstrijd verloren (forfait).

Indien er meerdere ploegen binnen eenzelfde club in dezelfde afdeling uitkomen wordt bij de inschrijving de rangorde van de ploegen door de club bepaald.

Art. 4.4.3.2

Op het wedstrijdblad van een lager geklasseerde ploeg mag nooit een speler van een hoger geklasseerde ploeg voorkomen. (boete voorzien + forfait)

Art. 4.4.3.3

Voor spelers van ploegen uitkomend in dezelfde reeks, gelden dezelfde regels als in Art. 4.4.3.1. (boete voorzien + forfait)

ART. 4.4.4 DUBBELE AANSLUITING

Het is verboden om gedurende een speelseizoen, gelijktijdig bij meer dan één club van dezelfde competitie van Sporta Volleybal Limburg VKS aangesloten te zijn. De leden, die deel uitmaken van een club uitkomend in de dames recreatiecompetitie kunnen ook lid zijn van een club uit de heren recreatiecompetitie, mits aansluitingskaart bij de diverse competities.

Ook het effectief meespelen bij Volley Vlaanderen of AIF sluit deelname aan de VKS-competitie uit. Uitzondering hierop zijn spelers die een bepaalde leeftijd hebben bereikt, voor heren is het 42 jaar en voor dames 35 jaar. De aansluiting hiertoe kan slechts vóór 30 september.

ART. 4.4.5 TRANSFER

Art. 4.4.5.1

Ieder lid is elk jaar tijdens de wettelijke transferperiode vrij van zich aan te sluiten bij eender welke club. De transfertperiodes zijn tussen 1 mei en 30 september (tussen het seizoen) en tussen 15 december en 15 januari (mits bevestiging van beide clubs).

Een speler die stopt bij een club bij Volley Vlaanderen of AIF kan starten bij VKS vanaf de daaropvolgende transfertperiode.

Art. 4.4.5.2

De speler dient bij zijn oude club te worden uitgeschreven in Mijn Beheer, vooraleer bij de nieuwe club aangesloten te kunnen worden. Indien nodig komt de Sporta-consulent Volleybal tussen.

Art. 4.4.5.3

Bij weigering van het vrijgeven van het oude lid, neemt de Sporta-raad Volleybal Limburg VKS de beslissing.

Art. 4.4.5.4

Schulden van speler naar de club (lidgeld) of club naar de speler worden intern geregeld.

Art. 4.4.5.5

Iedere speler mag slechts worden opgesteld vanaf het ogenblik dat hij aangesloten is.

Iedere aangesloten speler mag zich bij afwezigheid van zijn lidkaart identificeren via zijn identiteitskaart. (boete voorzien)

Art. 4.4.5.6

Voor alle leden op de ledenlijst zal lidgeld worden aangerekend.

Dit lidgeld is verschillend voor spelende en niet-spelende leden en jaarlijks aanpasbaar.

ART. 4.4.6 NIET SPEELGERECHTIGDE SPELER

Art. 4.4.6.1

Wanneer een club een niet-speelgerechtigde speler heeft vermeld op het wedstrijdblad in één of meerdere wedstrijden zal de Sporta-raad Volleybal Limburg VKS, spijs alle andere algemene of bijzondere beschikkingen der reglementen, van ambtswege de club in kwestie de punten doen verliezen van de wedstrijden aan dewelke deze speler heeft deelgenomen. De club zal bovendien worden beboet per niet-speelgerechtigde speler, per wedstrijd. Deze boete wordt verdubbeld, wanneer de speler onder een valse naam heeft gespeeld. Met niet-speelgerechtigde speler wordt bedoeld: niet voldoen aan alle voorwaarden om als speler in de wedstrijd te mogen worden opgesteld.

Art. 4.4.6.2

Gemengd spelen is enkel toegelaten in de herencompetitie. Puntenvoordeel is niet van toepassing.

ART. 4.4.7 LIDKAARTENCONTROLE

Art. 4.4.7.1

Vanaf het seizoen 2023-2024 wordt er gebruik gemaakt van digitale wedstrijdbladen.

Vóór de wedstrijd en in aanwezigheid van de afgevaardigde en/of de kapiteins controleert de scheidsrechter de spelers op het digitale wedstrijdblad. Indien nodig (bv. geen foto op het digitale wedstrijdblad) moet de scheidsrechter de lidkaarten van de betrokken personen (al dan niet digitaal) opvragen.

Ook indien er door omstandigheden toch gebruik moet gemaakt worden van een papieren wedstrijdblad, moet de afgevaardigde de lidkaart van iedere speler al dan niet digitaal kunnen voorleggen.

Ook bij latere aankomst van een speler moet de lidkaart voorgelegd worden. De scheidsrechter doet hiervan controle tussen de sets.

De scheidsrechter is gerechtigd de voorlegging van de identiteitskaart te eisen. Dit kan ook geschieden op verzoek van een kapitein.

Art. 4.4.7.2

Iedere aangesloten speler van Sporta Volleybal Limburg VKS, die zijn lidkaart niet kan voorleggen, is verplicht zijn identiteitskaart voor te leggen. De scheidsrechter vermeldt dit op het wedstrijdblad, zodat de voorziene boete wordt toegepast.

Art. 4.4.7.3

Indien een speler noch lidkaart, noch identiteitskaart kan voorleggen, moet de scheidsrechter dit vermelden op het wedstrijdblad. Ingeval van deelname aan het spel en na de controle door de afpunting levert dit forfait + boete op.

ART. 4.4.8 OPROEPING VOOR COMMISSIE

Een speler die opgeroepen wordt door een commissie en die zich niet aanbiedt of geen voldoende schriftelijke uitleg verschaft over zijn afwezigheid, is van ambtswege geschorst tot hij vrijwillig verschijnt. Tegen die schorsing is geen beroep mogelijk.

ART. 4.4.9 VERPLICHTINGEN VAN HET LID

Ieder lid is verplicht houder te zijn van een gevalideerde lidkaart.

ART. 4.4.10 LEDEN NIET AANGESLOTEN BIJ EEN CLUB

Alle personen die niet wensen aan te sluiten bij een club, kunnen zich rechtstreeks tot de federatie richten en een individuele aansluiting aanvragen. Zij krijgen een lidkaart die hen toelaat officiële functies te bekleden bij de federatie.

ART. 4.4.11 VOLLEYBAL- TROFEE

Een club, welke 10, 20, 30, enz. jaar ononderbroken lid is van de federatie zal een sporttrofee verkrijgen. Deze zal overhandigd worden tijdens de Nacht van de recreatie.
Boete indien deze sporttrofee niet wordt afgehaald op de officiële bekeruitreiking.

ART. 4.5 AANVANG COMPETITIE

ART. 4.5.1 STARTVERGADERING

De startvergadering is de verplichte jaarvergadering bij aanvang van een nieuw sportjaar. Elke ploeg krijgt er allerhande informatie over het nieuwe sportseizoen. Diverse documenten kunnen worden afgegeven of aangevraagd: ongevalsangiften, enz...

Art. 4.5.1.1 Aanwezigheid

Op de startvergadering moet per competitie spelende ploeg tenminste één afgevaardigde of verantwoordelijke aanwezig zijn. (boete voorzien)

Art. 4.5.1.2 Datum, plaats en uur

De startvergadering vindt plaats op het einde van de zomervakantie, ongeveer 14 dagen voor de aanvang van de competitie.

Datum, plaats en uur worden vermeld in de uitnodigingsmail die verstuurd wordt naar de contactpersoon van elke ploeg en op de VKS-website.

Art. 4.5.1.3 Online kalenderbespreking

Indien de fysieke kalenderbespreking niet doorgaat, dan zal er een online omgeving voorzien worden waar de ploegen op worden uitgenodigd om hun kalender te bespreken. Deadline voor deze kalenderbespreking is dan de datum waarop de fysieke kalenderbespreking zou doorgaan.

ART. 4.5.2 KALENDERBESPREKING

Op de startvergadering worden de data van de competitie kalender vastgelegd. De kalender op de VKS-website wordt vervolgens aangepast. Indien er nadien nog onnauwkeurigheden hierin zouden voorkomen dienen de ploegen de competitieverantwoordelijke hiervan op de hoogte te brengen.

ART. 4.5.3 AFPUNTINGSLIJST

De Sporta-raad Volleybal Limburg VKS staat in voor de opmaak van de afpuntingslijsten. De afpuntingslijsten worden opgemaakt op basis van de ploegindeling die via Mijn Beheer werd doorgegeven.

ART. 4.5.4 CLUBFACTURATIE

Er worden geen voorschotten meer gevraagd. Op regelmatige basis wordt er een factuur opgemaakt en verstuurd naar de clubs vanuit het Sporta- secretariaat.

ART. 4.5.5.OVERMACHT

Indien door overmacht (bvb pandemie) één van bovenstaande artikels niet relevant blijken, dan zal het Sporta Volleybal Limburg VKS bestuur hier gepast over communiceren op hun website.

ART. 4.6 REGLEMENTEN

De wedstrijdreglementen zijn bindend voor alle bij de federatie aangesloten clubs en leden. Door aansluiting verklaren de clubs en de leden zich akkoord met deze reglementen.

ART. 4.6.1 INTERPRETATIE REGLEMENTEN

Art. 4.6.1.1

In laatste instantie beslist de Sporta-raad Volleybal Limburg VKS over interpretatie van de reglementen en eventuele niet voorziene gevallen.

Art. 4.6.1.2

Jaarlijks wordt er een competitie ingericht, waarvan alle wedstrijden worden gespeeld in een zaal. De internationale volleybalspelregels worden gebruikt als leidraad samen met de reglementen van Sporta Volleybal Limburg VKS.

Gebeurlijke wijzigingen aangebracht door de Sporta-raad Volleybal Limburg VKS hebben voorrang.

Art. 4.6.1.3

Sporta Volleybal Limburg VKS laat spelen met 5 spelers (3 aanvallers en 2 verdedigers) toe indien er geen 6 speelgerechtigde spelers aanwezig zijn. Ook indien zich tijdens de wedstrijd een speler kwetst en er geen vervanger aanwezig is mag met 5 verder gespeeld worden. De gekwetste speler mag dan gedurende het verder verloop van de wedstrijd niet meer spelen. Indien ten gevolge van een sanctie (uitwijzing of uitsluiting) een ploeg niet meer over 6 spelers beschikt, wordt de ploeg onvolledig verklaard en wordt er NIET meer verder gespeeld (set of wedstrijd). De onvolledige ploeg verliest de set en de wedstrijd.

Art. 4.6.1.4

De competitie wordt gespeeld met het rallypointsysteem. Een set wordt gespeeld tot 25 winnende punten, met een verschil van 2 punten. Een vijfde set wordt gespeeld tot 15 punten, ook met 2 punten verschil.

Art. 4.6.1.5

Spelen met slechts één libero is toegelaten. Per set mag telkens een andere libero aangeduid worden. Dit betekent dat elke speler, weliswaar per set, ofwel speler ofwel libero mag zijn. De libero moet duidelijk herkenbaar zijn.

Op het wedstrijdblad wordt de speler die de 1^{ste} set als libero zal aantreden aangeduid.

Art. 4.6.1.6

Elke ploeg speelt één (of drie) wedstrijd(en) in elke periode. Conflictsituaties moeten voor de speelperiode aan de competitieverantwoordelijke worden voorgelegd.

Art. 4.6.1.7

Na de wedstrijd geven de ploegen elkaar sportiviteitspunten. Op basis daarvan wordt de sportiviteitsbeker toegekend.

Art. 4.6.1.8

Een speler die na het starten van de wedstrijd toekomt mag pas opgesteld worden vanaf de start van de volgende set en nadat hij zich kenbaar gemaakt heeft bij de scheidsrechter. Dit geldt ook voor een 6^{de} speler als de ploeg met 5 gestart is. De scheidsrechter noteert de naam en het lidnummer van deze speler na de wedstrijd op het wedstrijdblad.

ART. 4.6.2 AFDELING

Maken deel uit van een afdeling: alle ploegen welke het vorig jaar in de afdeling hebben gespeeld – uitgezonderd de ploegen welke dalen of stijgen. De indeling in afdelingen wordt na de inschrijving van de ploegen gedaan, rekening houdend met de stijgers en dalers van de vorige competitie. Bij het wegvallen van een ploeg beslist de wedstrijdcommissie hoe de afdelingen zullen aangevuld worden.

ART. 4.6.3 INDELING NIEUWE CLUBS

De nieuwe ploegen worden ingedeeld in de laagste afdeling, behoudens uitzondering. De wedstrijdcommissie oordeelt of een nieuwe ploeg in een hogere afdeling kan starten.

ART. 4.6.4 RANGSCHIKKING

De rangschikking wordt opgemaakt door optelling van de punten die behaald worden na elke wedstrijd. Bij gelijkheid van de punten telt vooreerst het aantal gewonnen wedstrijden, nadien het setgemiddelde (=quotiënt gewonnen sets en verloren sets). Indien nog gelijk, wordt er een quotiënt gemaakt van de gewonnen punten gedeeld door de verloren punten over het gehele seizoen. Indien nog gelijk, wordt gekeken naar de setstanden van de twee onderlinge wedstrijden (heen en terugronde). Indien nog gelijk wordt het quotiënt gemaakt van de voor- en tegenpunten van de onderlinge wedstrijden.

Indien beiden nog gelijk zijn, wordt een extra wedstrijd gespeeld op een neutraal terrein onder de reglementen te bepalen door de Sporta-raad Volleybal Limburg VKS. De volledige kosten van deze wedstrijd worden gedragen door Sporta Volleybal Limburg VKS.

ART. 4.6.5 BEKERS

Art. 4.6.5.1

Voor elke afdeling is er een prijs voor de kampioen, vice-kampioen en sportiviteitwinnaar. Deze worden tijdens de “nacht van de volleybal/recreatie” overhandigd.

Art. 4.6.5.2

De ploegen die op de “nacht van de volleybal/recreatie” hun gewonnen prijs of schaal van jubilerende club niet komen afhalen krijgen een boete.

ART. 4.6.6 CUP

Sporta-Volleybal Limburg VKQ organiseert ieder jaar een VKS-Cup. De deelname gebeurt door inschrijving en is toegankelijk voor alle ploegen die in de Sporta Volleybal Limburg VKS competitie uitkomen. De Cupfinales (dames en heren) worden door de Sporta-raad Volleybal Limburg VKS georganiseerd. De plaats, de datum en het uur worden tijdig meegedeeld.

De bekerkalender wordt aan het begin van de competitie opgemaakt. In elke ronde dienen de wedstrijden tijdig gespeeld te worden (boete voorzien). De datum wordt onderling gepland en moet doorgegeven worden aan de wedstrijdcommissie (boete voorzien). Bekerwedstrijden hebben voorrang op de competitiewedstrijden.

De winnaars van de halve finales zijn verplicht deel te nemen aan de finale. Bij afwezigheid wordt de club beboet met een administratieve boete, vermeerderd met de door Sporta Volleybal Limburg VKS gemaakte onkosten voor zaal en scheidsrechters.

Een ploeg van een lagere afdeling krijgt per set 2 punten per afdeling voorsprong. Voor de vijfde set is dit slechts één punt per afdeling. Er is hier geen limiet voorzien. Op de bekerfinales vallen deze voorgiften volledig weg.

ART. 4.7 SCHEIDSRECHTERS

ART. 4.7.1

De thuisploeg voorziet één persoon die als scheidsrechter optreedt en de volledige wedstrijd leidt. Deze persoon mag niet deelnemen aan de wedstrijd, ook al is het een speler van de ploeg.

De scheidsrechter is aangesloten is bij Sporta Volleybal Limburg VKS (boete voorzien).

De scheidsrechter kan als niet-competitief aangesloten worden, zo is hij ook verzekerd.

ART. 4.7.2

Bij afwezigheid van de scheidsrechter neemt men een persoon in onderstaande volgorde:

1. een Sporta Volleybal Limburg VKS -aangesloten scheidsrechter, aanwezig in de zaal
2. een lid van Sporta Volleybal Limburg VKS
3. een niet-lid van Sporta Volleybal Limburg VKS (boete voorzien)

ART. 4.7.3

De wedstrijdleiding mag niet worden toevertrouwd aan een persoon, die de ouderdom van 18 jaar niet heeft bereikt, tenzij hij/zij een kaart van officiële scheidsrechter kan voorleggen.

ART. 4.7.4

De afwezigheid van de scheidsrechter is nooit een voldoende reden om de wedstrijd uit te stellen.

ART. 4.7.5

De thuisploeg is steeds verantwoordelijk voor de scheidsrechter en licht de scheidsrechter in over het SIR van Sporta Volleybal Limburg (zie VKS-website).

ART. 4.7.6 VERGOEDING

De vergoeding voor een scheidsrechter kan jaarlijks aanpasbaar zijn.

ART. 4.7.7 AANVRAAG

De aanvraag van een scheidsrechter van Sporta Volleybal Limburg VKS dient tijdig schriftelijk of per mail te gebeuren (14 dagen op voorhand) bij de voorzitter van de scheidsrechtercommissie. De thuisploeg is verplicht deze scheidsrechter te aanvaarden.

De scheidsrechterscommissie verwittigt de niet-aanvragende ploeg.

De onkosten zijn ten laste van de ploeg die de scheidsrechter aanvraagt en moeten voor de wedstrijd vereffend worden.

ART. 4.7.8 TAAK VAN DE SCHEIDSRECHTER

Art. 4.7.8.1

Bij aankomst op het terrein controleert de scheidsrechter het terrein en het spelmateriaal. Hij vermeldt alle tekortkomingen **De scheidsrechter eist voor de aanvang van de wedstrijd het wedstrijdblad en controleert de spelers die hierop werden aangeduid.**

De scheidsrechter noteert elke set de opstelling van de ploegen op het notitieblad. De scheidsrechter past het SIR van Sporta Volleybal Limburg strikt toe.

Boete voor het niet tijdig invullen van het wedstrijdblad.

Art. 4.7.8.2

De wedstrijd dient gestart ten laatste 30 minuten na de vermelde tijd in de kalender op de VKS-website.

ART. 4.7.9 GEDRAG SPELERS

De spelers staan onder de uitsluitende leiding van de scheidsrechter van zodra zij op het speelveld zijn getreden. Zij moeten zich aan zijn besluiten onderwerpen totdat zij de sportinstelling hebben verlaten.

ART. 4.7.10 GELEGENHEIDSSCHEIDSRECHTER

De gelegenheidsscheidsrechter heeft dezelfde bevoegdheid als de scheidsrechter, die voor de wedstrijd aangeduid werd.

ART. 4.7.11 TAAK THUISPLOEG

Art. 4.7.11.1

Vanaf zijn aankomst is de scheidsrechter te gast bij de bezochte club. Als dusdanig zijn bestuur en spelers van de bezochte club verplicht hem alle hulp en bescherming te verlenen: zij moeten er voor zorgen dat hij in alle veiligheid naar zijn bestemming kan terugkeren. Een afgevaardigde van deze club zal hem **ten laatste 15 minuten voor de start van de wedstrijd het klaargemaakte wedstrijdblad** voorleggen.

Art. 4.7.11.2

Volledig invullen van de scheidsrechtersgegevens op het wedstrijdblad. (boete voorzien)

ART. 4.7.12 HANDTASTELIJKHEDEN

Art. 4.7.12.1

Iedere speler die handtastelijkheden pleegt, moet verschijnen voor de klachtencommissie.

Art. 4.7.12.2

Wanneer de commissie, belast met het onderzoek, oordeelt dat een club en haar leden schuld treft of de verantwoordelijkheid draagt voor de schade aan de scheidsrechter, zal het vergoeden van de schade ten laste van de club kunnen gelegd worden, in afwachting dat de betrokken leden dat doen.

ART. 4.7.13 SCHEIDSRECHTERSVERSLAG

Een scheidsrechter van een wedstrijd is verplicht binnen de 5 werkdagen schriftelijk, een beknopt verslag te zenden van de gebeurlijke wanorde of onregelmatigheden (terrein verlaten, opstootjes, enz...) die zich voor, tijdens of na de wedstrijd hebben voorgedaan. Dit verslag moet worden verzonden aan de secretaris van de Sporta-raad Volleybal Limburg VKS. Op het wedstrijdblad moet de scheidsrechter de vermelding aanbrengen "verslag volgt". Het document dat voor dit verslag gebruikt moet worden, staat op de VKS-website onder de rubriek 'documenten'.

ART. 4.8 WEDSTRIJDEN

ART. 4.8.1

De leden van de Sporta-raad Volleybal Limburg VKS, de commissieleden en de federatiemedewerkers hebben steeds vrije toegang tot de terreinen van de aangesloten clubs.

ART. 4.8.2 CONTROLE

De controleurs hebben het recht het wedstrijdblad, de licenties en het goede verloop van de organisatie en wedstrijd te controleren voor, tijdens en na de wedstrijd. (boete voorzien bij onregelmatigheid). Zij melden hun aanwezigheid en hun functie zodra ze actief optreden en ten laatste onmiddellijk na de wedstrijd bij de ploegkapitein(s). Zij rapporteren hun bevindingen via een verslag aan de betrokken ploeg(en) en aan de controlecommissie. Deze kan het verslag van de controleur overmaken aan de klachtencommissie die dit verslag zal behandelen zoals een scheidsrechtersverslag.

ART. 4.8.3 ORGANISATIE WEDSTRIJD

De bezochte club is diegene waarvan de naam eerste vermeld staat op de kalender. Dit blijft waar, zelfs als de wedstrijd op neutraal terrein wordt gespeeld of op het terrein van de tegenstrever. De organisatie van de wedstrijd valt volledig ten laste van de bezochte club.

De organisatie omvat o.a.:

- a. terrein en materiaal moeten in orde zijn met de spelregels en met het reglement van het kampioenschap.
- b. het wedstrijdblad moet **ten laatste 15 minuten** voor aanvang van de wedstrijd ingevuld worden getoond aan de scheidsrechter..
- c. twee reglementaire ballen in goede staat.
- d. **het wedstrijdblad moet ten laatste 24u na de wedstrijd volledig ingevuld en doorgestuurd worden.**

ART. 4.8.4 ACCOMMODATIE, MATERIAAL EN UITRUSTING

Art. 4.8.4.1 Sportaccommodatie

Iedere aan de VKS-competitie deelnemende club/ploeg zorgt voor een sportaccommodatie om de thuiswedstrijden te laten doorgaan. De sportinfrastructuur (sporthal, kleedkamers, douches,...) moet voldoen aan de basisvereisten voor een normaal verloop van een volleybalwedstrijd.

De scheidsrechterscommissie controleert en beoordeelt de sportaccommodaties op eigen initiatief of op vraag en kent een quoterings toe. De Sport-raad Volleybal Limburg VKS zal oordelen of een sportaccommodatie voldoet aan de minimumvereisten (minimum 10 punten).

De Sport-raad Volleybal Limburg VKS kan de volgende beslissingen nemen:

- De sportaccommodatie voldoet aan de minimumvereisten.
- De sportaccommodatie voldoet niet aan de minimumvereisten en verplicht de gebruikers het nodige in orde te willen stellen.
- De sportaccommodatie voldoet niet aan de minimumvereisten door structurele gebreken. De sportaccommodatie is niet geschikt en wordt geweigerd voor toekomstige wedstrijden, eventueel vanaf een bepaalde datum.

Punten voor minimumvereisten:

- 3 punten:
 - sportmateriaal in goede staat: ballen, volleybalnet, inclusief antennes, scheidsrechtersstoel, ...;
 - gewaarborgde veiligheid spelers: voldoende ruimte rond het terrein: minimum 0,5 meter rondom het volledige plein, voldoende vrije hoogte, sporthal in goede staat (vloer, verlichting,...);
 - voldoende en veilige plaats voorzien voor scheidsrechter en reservespelers.
- 2 punten:
 - goede temperatuur in de sporthal om een wedstrijd mogelijk te maken (minimum 12 graden);
 - voldoende en propere kleedkamers.
- 1 punt:
 - voorhanden zijn van douches, inclusief warm water;
 - voldoende parkeergelegenheid buiten de sporthal.

Art. 4.8.4.2

De afbakening van het terrein en de installatie van de uitrusting moeten in orde zijn 15 minuten na het opgegeven uur vermeld op de VKS- website. (boete voorzien)

Art. 4.8.4.3

Alle merken van volleyballen worden toegestaan met uitzondering van zogeheten softballen.

Art. 4.8.4.4

De bezochte club stelt een veilige plaats ter beschikking van de scheidsrechter van waar hij het terrein en het net kan overschouwen.

Art. 4.8.4.5 Scorebord

Het scorebord moet zo worden geplaatst, dat de scheidsrechter de score duidelijk kan zien. De punten worden er op aangeduid met op voorhand klaargemaakte duidelijke cijfers. De ploeg die de opslag heeft moet ook aangeduid zijn op het scorebord.

Art. 4.8.4.6 Verbandkist

Een verbandkist, die het nodige bevat voor een eerste verzorging, moet door de bezochte club ter beschikking van de spelers zijn. De scheidsrechter mag voor de wedstrijd de verbandkist opeisen en de inhoud nazien.

Art. 4.8.4.7 Dranken

Het is verboden dranken mee te nemen in de sportzaal (d.i. terrein, neutrale zone, tribunes en staanplaatsen). Uitzonderd niet-alcoholische drank (niet in glas of glazen flessen) voor spelers en officiëlen. (boete voorzien)

Art. 4.8.4.8 Uitrusting

De ploegen dienen te spelen met genummerde truitjes, uitgezonderd in de laagste afdeling.

ART. 4.8.5 WEDSTRIJDBLAD

Art. 4.8.5.1

Vanaf het seizoen 2023-2024 wordt er verplicht gebruik gemaakt van het digitale wedstrijdblad. Alleen in uitzonderlijke gevallen mag nog gebruik gemaakt worden van een papieren wedstrijdblad

Art. 4.8.5.2: Digitaal wedstrijdblad

VOOR DE WEDSTRIJD

- a. Voor iedere wedstrijd wordt een digitaal wedstrijdblad ter beschikking gesteld aan de thuis- en de uitploeg.
- b. De kapitein, de spelers en de coach moeten door de respectieve ploegen worden aangeduid. Om dit vlot te laten verlopen, worden de spelers op voorhand in Mijn Beheer toegewezen aan de ploeg en worden eventueel de truitjesnummers al ingevuld.
- c. De scheidsrechtergegevens moeten door de thuisploeg worden ingevuld.
- d. Ten laatste 15 minuten voor het officiële aanvangsuur moet de thuisploeg het ingevulde wedstrijdblad voorleggen aan de scheidsrechter ter controle.

NA DE WEDSTRIJD

- a. De punten van de verschillende setstanden dienen na de wedstrijd door de thuisploeg op het wedstrijdblad worden ingevuld.
- b. Beide ploegen vullen het fairplaypunt dat ze aan elkaar geven in.
- c. De scheidsrechter noteert eventuele kaarten en opmerkingen (bv. speler die niet is opgedaagd, speler die later toekomt, blessure van een speler en alle andere onregelmatigheden).
- d. Nadat het wedstrijdblad volledig ingevuld is, wordt dit door de scheidsrechter en kapiteins van de thuis- en bezoekende ploeg ondertekend.
- e. Ten laatste 24u na de wedstrijd verstuurt de thuisploeg het wedstrijdblad. (boete voorzien)

Art. 4.8.5.3: Papieren wedstrijdblad

De thuisploeg heeft altijd een papieren wedstrijdblad ter beschikking. Dit kan gedownload worden via <https://www.vks-limburg.be/documenten.php>. Het papieren wedstrijdblad wordt enkel gebruikt indien door uitzonderlijke omstandigheden het digitale wedstrijdblad niet kan gebruikt worden.

VOOR DE WEDSTRIJD

- a. Het papieren wedstrijdblad wordt opgemaakt door de thuisploeg die de gegevens (datum, afdeling, ...) invult.
- b. Elke ploeg noteert de spelers en de coach in drukletters en op alfabetische volgorde.
- c. Ten laatste 15 minuten voor het officiële aanvangsuur legt de thuisploeg het ingevulde wedstrijdblad samen met de lidkaarten voor aan de scheidsrechter zodat die de spelers kan controleren. (boete voorzien)

NA DE WEDSTRIJD

- a. De uitslag dient na de wedstrijd op het wedstrijdblad worden ingevuld.
- b. Beide ploegen geven een fairplaypunt aan elkaar.
- c. De scheidsrechter noteert eventuele kaarten en opmerkingen (bv. speler die niet is opgedaagd, speler die later toekomt en alle andere onregelmatigheden).
- d. Het wedstrijdblad moet ondertekend worden door de kapiteins en de scheidsrechter.
- e. Ten laatste 24u na de wedstrijd dient de thuisploeg een foto of een scan van het wedstrijdblad door te sturen naar uitslagen@vks-limburg.be. (boete voorzien)

Art. 4.8.5.4:

Indien de wedstrijd door onregelmatigheden niet gestart kan worden of gestaakt moet worden, wordt er geen wedstrijdblad verstuurd, maar meldt de thuisploeg de redenen via mail naar info@vks-limburg.be met de uitploeg in cc.

ART. 4.8.6 UITSTEL EN HERPLANNEN VAN WEDSTRIJDEN NA DE START VAN DE COMPETITIE

Het uitstellen van een wedstrijd betekent dat de wedstrijd wordt verplaatst naar een latere datum, die buiten de oorspronkelijk geplande periode valt.

Het herplannen van een wedstrijd betekent dat de wedstrijd opnieuw wordt ingepland binnen dezelfde periode of eerder in de tijd.

Beide wedstrijdwijzigingen zijn steeds op basis van een overeenstemming tussen de beide teams. De nieuwe datum dient steeds vooraf gecommuniceerd te worden. (boete voorzien)

De ploeg die de wijziging aanvraagt dient deze via de kalender in Mijn Beheer in te leiden. Dit moet gebeuren voor dat de geplande datum bereikt is. Indien er reeds een nieuwe speeldatum gekend is wordt deze met de vraag tot wijziging mee ingevoerd. Indien er nog geen nieuwe datum gekend is kan dit uiteraard NIET. Indien er geen akkoord over een nieuwe datum wordt bereikt, beslist de wedstrijdcommissie in overleg met de betrokken ploegen op welke datum, uur en in welke zaal en met welke scheidsrechter die wedstrijd wordt gespeeld. (boete voorzien)

Bij uitstel zal de nieuwe speeldatum ten laatste één maand na het einde van de periode, waarin wedstrijd was gepland, liggen. (boete voorzien).

Alle uitgestelde wedstrijden dienen gespeeld voor het einde van de competitie, dit is de laatste volledige week in april.

Het herplannen van een wedstriiddatum in dezelfde periode of vroeger in de tijd wordt na akkoord met de tegenstrever steeds toegelaten.

Elke ploeg heeft recht om in het seizoen max. 2 wedstrijden uit te stellen naar een latere periode. Uitstel omwille van bekerverplichtingen, gevallen van overmacht en herplannen van wedstrijden (zoals hierboven beschreven) tellen niet mee.

ART. 4.8.7 VERTRAGING

Art. 4.8.7.1

Indien de wedstrijden niet kunnen aanvangen op het voorziene uur zal de scheidsrechter de feiten noteren.

Indien de vertraging meer dan 30 minuten bedraagt op het opgegeven uur vermeldt in het kalenderboekje, wordt de wedstrijd niet meer gespeeld. Er wordt geen wedstrijdblad ingevuld maar de redenen worden via mail naar info@vks-limburg.be door de thuisploeg met de uitploeg in cc gemeld. De wedstrijdcommissie kan na onderzoek uitspraak doen.

Art. 4.8.7.2

Indien de vertraging op het voorziene aanvangsuur te wijten is aan de nalatigheid van één der betrokken clubs zal aan deze een verwittiging gegeven worden. Bij herhaling kan de wedstrijdcommissie forfait uitspreken.

ART. 4.8.8 STILLEGGEN

Art. 4.8.8.1

De scheidsrechter kan een wedstrijd stilleggen en/of verdagen wanneer normaal spelen onmogelijk wordt. Een wedstrijd die langer dan een half uur wordt stilgelegd wordt definitief gestopt.

Er wordt geen wedstrijdblad opgemaakt maar de redenen en de setstanden worden via mail naar info@vks-limburg.be door de thuisploeg met de uitploeg in cc gemeld.

Art. 4.8.8.2

Een door omstandigheden stilgelegde wedstrijd wordt verder gespeeld op een datum en uur door de wedstrijdcommissie te bepalen in overleg met de betrokken ploegen. De uitslag van de volledig gespeelde sets blijft behouden. De niet-beëindigde set wordt herspeeld.

ART. 4.8.9 FORFAIT

Art. 4.8.9.1

Forfait wordt uitgesproken:

- a. indien een club één of meerdere niet-aangesloten spelers opstelt
- b. indien een ploeg weigert te spelen op een terrein door de Sporta-raad Volleybal Limburg VKS aangeduid.
- c. onvolledige ploeg aanwezig (minder dan 5 spelers)
- d. indien een ploeg vrijwillig het terrein verlaat voor het einde van de wedstrijd.

In bovenstaande situaties is er steeds een boete voorzien.

Art. 4.8.9.2

Forfait kan uitgesproken worden:

- a. tegen de ploeg, door wiens nalatigheid de wedstrijd te laat aanvangt.
- b. indien het sportmateriaal onvolledig of niet in orde is.

Boete voorzien.

Art. 4.8.9.3

Forfait kan uitgesproken worden tegen 2 ploegen.

Boete voorzien.

Art. 4.8.9.4

Forfait kan herroepen worden bij bewezen heikracht. De nodige bewijsstukken moeten op het VKS-secretariaat toekomen binnen de 8 kalenderdagen, volgend op de uitspraak.

Art. 4.8.9.5 Gevolgen van forfait

- a. verlies van punten, verbonden aan die wedstrijd. De wedstrijdcommissie oordeelt souverain of er een bijkomende sanctie van -1 punt wordt toegekend. Dit is afhankelijk van de voorgevallen gebeurtenis. Het verkrijgen van -1 punt is geen recht, wel een sanctie!
- b. wanneer de tegenstrever erom verzoekt, kan de forfait krijgende ploeg verplicht worden tot betaling van:
 1. de onkosten van zaalhuur (nodige bewijzen);
 2. de reisonkosten en wedstrijdvergoeding van de scheidsrechter. De thuisploeg betaalt de kosten en kan die dan verhalen op de forfaitgevende ploeg. (boete voorzien)

Art. 4.8.9.6

Een club die 3 werkdagen voor de ontmoeting de wedstrijdleiding verwittigt van forfait wordt forfait gegeven. (boete voorzien)

Art. 4.8.9.7

Bij algemeen forfait is er een globale boete voorzien na onderzoek. Het gevolg van een algemeen forfait of bij een dalende ploeg die meer dan drie wedstrijden forfait gaf is dat deze ploeg, indien zij het sportseizoen nadien opnieuw inschrijft twee reeksen i.p.v. één zal dalen.

Het gevolg van een algemeen forfait (een ploeg stopt in de loop van het seizoen (met een minimum van drie wedstrijden forfait)) is dat, indien het forfait wordt gegeven in de eerste helft van de competitie alle wedstrijden zullen worden geregulariseerd (alle matches 3-0 ff). Bij de algemeen forfait in de tweede helft van het seizoen (met minimum 3 nog te spelen wedstrijden ff) wordt er enkel een regularisatie van de wedstrijden van de terugronde gedaan (alle terugwedstrijden 3-0 ff).

ART. 4.8.10 WINNAAR

De winnaar van een wedstrijd is die ploeg die het eerst drie sets wint. Per wedstrijd worden er drie punten verdeeld tussen beide ploegen: 3 punten voor de ploeg die met 3-0, 3-1, 0-3 of 1-3 wint, 2 punten bij 3-2 of 2-3 winst en 1 punt bij 2-3 of 3-2 verlies.

ART. 4.8.11 TESTWEDSTRIJDEN

Indien er na het beëindigen van de competitie in afdelingen met even aantal reeksen bijkomende stijgers of dalers zijn, zullen er testwedstrijden voorzien worden. Deze wedstrijden zullen plaatsvinden op het terrein van één van de betrokken ploegen. In de even jaren zal de wedstrijd gespeeld worden met de ploeg uit reeks A (C) als thuisploeg. In de oneven jaren zal de wedstrijd gespeeld worden met de ploeg uit reeks B (D) als thuisploeg. De datum wordt door beide ploegen overeengekomen en dient doorgegeven te worden aan de competitieverantwoordelijke.

Indien er bijkomende stijgers of dalers voorzien zijn in afdelingen met oneven reeksen zullen er geen testwedstrijden plaatsvinden maar stijgen of dalen de ploegen die respectievelijk het beste of de slechtste rangschikking hebben aan het einde van de competitie. Vooreerst telt het setgemiddelde (=quotient gewonnen sets en verloren sets). Indien nog gelijk wordt een quotient gemaakt van gewonnen punten gedeeld door verloren punten over het gehele seizoen. Indien beiden nog gelijk zijn, wordt een extra wedstrijd gespeeld op een neutraal terrein onder de reglementen te bepalen door de Sporta-raad Volleybal Limburg VKS. De volledige kosten van deze wedstrijd worden gedragen door Sporta Volleybal Limburg VKS.

ART. 4.9 GEDRAGSBEPALING VAN LEDEN EN CLUBS

- a) Elke club en ieder lid is verplicht de belangen van Sporta-federatie vzw, Sporta Volleybal Limburg VKS of één van haar organen niet te schaden.
- b) Deelnemers moeten de officiële spelregels beschreven in het Internationaal Volleybalreglement en de regels opgenomen in het SIR van Sporta Volleybal Limburg kennen en ze toepassen.
- c) Deelnemers moeten beslissingen van scheidsrechters op een sportieve manier aanvaarden, zonder die beslissingen aan te vechten. In geval van twijfel mag uitleg gevraagd worden over een beslissing, maar dit alleen door de spelkapitein.

- d) Deelnemers moeten zich onthouden van acties of houdingen die er op gericht zijn om beslissingen van de scheidsrechter te beïnvloeden, of fouten te veroorzaken door hun ploeg.
- e) Deelnemers moeten zich gedragen in een geest van sportiviteit en fair play, niet alleen tegenover de scheidsrechters, maar ook tegenover andere officiële, de tegenstanders, de ploeggenoten en de toeschouwers.

Bij overtreding van deze regels kunnen de voorziene sancties worden toegepast (zie hoofdstuk 5).

ART. 4.10 AANVAARDING GEDRAGSCODES EN REGLEMENTEN VOOR AANGESLOTEN LEDEN EN NIET-AANGESLOTENEN. (CFR. ART 15.4 IR)

Sporta-federatie vzw wil inzetten op ethisch verantwoorde sportbeoefening en wil hieromtrent haar leden sportverenigingen ondersteuning en begeleiding geven. Van alle bestuurders, personeelsleden, trainers en andere sportbegeleiders, alsook van alle sporters, hun ouders en hun supporters, wordt verwacht dat ze zich onberispelijk gedragen en hiermee een voorbeeld zijn voor alle anderen.

Eenzijds heeft de federatie een gedragscode voor haar eigen bestuurders, sporters die deelnemen aan de werking van de federatie, en voor trainers/coaches die in opdracht van de federatie werken. Deze gedragscodes dienen verplicht aanvaard te worden door deze betrokkenen.

Anderzijds stelt de federatie aan haar leden sportverenigingen een gedragscode ter beschikking voor de verschillende doelgroepen (trainers, bestuurders en sporters). Elk lid sportvereniging van de federatie:

- is verplicht de inhoud van deze gedragscodes, eventueel uitgebreid op eigen initiatief, op te nemen in zijn eigen intern reglement waardoor deze gedragscodes van toepassing zullen zijn op al hun aangesloten leden;
- moet ook aan elke persoon die bij zijn werking betrokken is zonder lid te zijn (zoals cursisten en hun ouders) opleggen dat ze deze gedragscodes aanvaarden;
- verbindt zich ertoe zijn gedragscodes duidelijk binnen zijn vereniging te communiceren (website, onthaalbrochure, nieuwsbrief, etc) zodat ieder lid of betrokkene op de hoogte is van de normen die dit lid sportvereniging hanteert;
- neemt ook regelmatig initiatieven om zijn leden en betrokkenen hieromtrent te sensibiliseren en ziet toe op de naleving van deze gedragscodes.

De gedragscodes voor sporters en trainers worden gepubliceerd in bijlage 7 van het IR.

ART. 4.11 BOETELIJST

ADM01	wedstrijdblad niet tijdig ingevuld	€ 2,00
ADM02	wedstrijdblad niet, fout of onvolledig ingevuld	€ 2,00
ADM03	vks-formulier niet, fout of onvolledig ingevuld Wat is dit???	€ 2,00
ADM04	foutief versturen van documenten	€ 2,00
ADM05	laattijdige inschrijving voor competitie	€ 5,00
ADM06	afwezig op startvergadering	€ 20,00
ADM07	niet doorgeven van wijziging van wedstrijddatum	€ 10,00
ADM08	weigeren van controle door bestuursleden	€ 20,00
ADM09	geen akkoord na uitstel van wedstrijd *	€ 5,00
ADM10	niet deelnemen aan finale vks-cup	€ 62,00
ADM11	niet tijdig invullen van wedstrijduitslag door thuisploeg	€ 5,00
ADM12	niet doorgeven van datum bekerwedstrijd	€ 5,00
ADM13	bekerwedstrijd niet gespeeld voor einde van voorziene periode	€ 5,00
ADM14	overschrijding van toegestane periode bij wedstrijdwijziging (per maand)	€ 5,00
ADM15	wedstrijdblad te laat of niet overmaken	€ 5,00
ADM16	niet afhalen van beker/trofee	€ 40,00
ADM17	niet invullen van lidnummer op wedstrijdblad, indien papieren wedstrijdblad	€ 2,00
ADM18	speler op het wedstrijdblad zonder lidkaart	€ 5,00
ADM19	niet speelgerechtigde speler op het wedstrijdblad	€ 10,00
ADM20	namen van spelers niet alfabetisch ingevuld op wedstrijdblad, indien papieren wedstrijdblad	€ 2,00
ADM21	niet invullen van fairplaypunten op het wedstrijdblad, indien papieren wedstrijdblad	€ 2,00
ADM22	scheidsrechter niet aangesloten	€ 10,00
ADM23	scheidsrechtergegevens niet ingevuld	€ 10,00
ADM24	zaal niet tijdig in orde	€ 5,00
ADM25	niet verwittigd forfait	€ 15,00
ADM26	tijdig verwittigd forfait (>3d)	€ 5,00
ADM27	algemeen forfait	€ 62,00
ADM28	alcoholische dranken in de speelzaal	€ 50,00

* = voor beide ploegen

HOOFDSTUK 5: JURISDICTIE

Alle rechtsprocedures binnen Sporta-federatie vzw worden door drie juridische commissies behandeld: nl. de klachtencommissie, de beroepscommissie en de cassatiecommissie.

Uitgezonderd klachten over doping en SGG die niet intern afgehandeld kunnen worden, daarvoor is Sporta aangesloten bij het Vlaamse Sporttribunaal.

Geschillen worden in eerste aanleg behandeld door de klachtencommissie binnen Sporta Volleybal Limburg VKS.

Klachten in beroep kunnen behandeld worden door de beroepscommissie binnen Sporta Volleybal Limburg VKS. Indien er een beroepscommissie ontbreekt, wordt deze functie ingevuld door de beroepscommissie van het Sporta-comité.

Klachten in cassatie worden op het niveau van het Sporta-comité behandeld. (AIR hoofdstuk 15)

ART. 5.1 KLACHTENCOMMISSIE

Alle geschillen en klachten worden in eerste aanleg aanhangig gemaakt bij de klachtencommissie, die zowel over de ontvankelijkheid als over de gegrondheid ervan oordeelt.

De klachtencommissie zal in eerste orde streven naar een minnelijke schikking.

ART. 5.1.1 SAMENSTELLING

- De klachtencommissie is samengesteld uit minstens 3 en maximum 8 leden (niet noodzakelijk juristen) die onderling een voorzitter, ondervoorzitter en secretaris verkiezen. Voor de functie van voorzitter dient de kandidaat bij voorkeur te beschikken over een juridisch diploma.
- De leden van de klachtencommissie worden voor onbepaalde duur benoemd door de Sporta-raad Volleybal Limburg VKS. Het mandaat eindigt in geval van vrijwillig, uitdrukkelijk ontslag of bij afzetting door de Sporta-raad Volleybal Limburg VKS die deze beslissing slechts kan nemen met 2/3^{de} meerderheid en na de betrokkene te hebben gehoord.

ART. 5.1.2 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Voor elke zitting van de klachtencommissie worden alle leden opgeroepen. Er dienen minstens 3 (drie) commissieleden aanwezig te zijn om geldig te kunnen zetelen. In geval van gelijkheid van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Er mag nooit meer dan één lid van eenzelfde vereniging zetelen. Een lid van een juridische commissie mag niet zetelen in een zaak die hemzelf, een familielid of zijn vereniging direct of indirect aanbelangt.

ART. 5.1.3 SOORTEN KLACHTEN

Aan de klachtencommissie kunnen volgende klachten worden voorgelegd:

- a. Administratieve klachten. Dit zijn klachten die ertoe strekken een beslissing van een orgaan van de federatie te doen vernietigen of hervormen.
- b. Disciplinaire klachten. Deze strekken ertoe disciplinaire maatregelen te doen uitspreken tegen leden, clubs of organen van de federatie.
- c. Een verslag van een scheidsrechter wordt ambtshalve behandeld als klacht indien het werd ingediend binnen de 10 (tien) kalenderdagen.

ART. 5.1.4 KLACHT INDIENEN

Op straffe van onontvankelijkheid moet iedere klacht :

- a. binnen de 10 (tien) kalenderdagen (postdatum of datum waarop mail werd verzonden geldt) na het aangeklaagde feit of de kennisname ervan aangetekend of per mail verstuurd worden aan de secretaris van de Sporta-raad Volleybal Limburg VKS (secretaris@vks-limbug.be). De postdatum of de datum waarop de mail wordt verzonden, gelden als bewijs. Indien de klacht via mail verstuurd wordt, dient de klager deze mail als bewijsstuk te bewaren tot op het einde van de juridisch procedure.
- b. ondertekend zijn door de klager. Indien de klacht uitgaat van een club is de handtekening van de voorzitter én de secretaris vereist.
- c. de feiten aanduiden waarop ze gesteund is en duidelijk vermelden waartoe ze strekt: vernietiging of hervorming van een bepaalde beslissing, uitslag of disciplinaire maatregel.

ART. 5.1.5 BORG SOM EN KOSTEN

- Na het indienen van een klacht zal een borgsom, waarvan het bedrag jaarlijks wordt bepaald, gedebiteerd worden op de clubrekening.
- Een scheidsrechter die een verslag opmaakt zoals omschreven in het competitierglement is vrijgesteld van het betalen van remgeld.
- De leden van de Sporta-raad Volleybal Limburg VKS of commissieleden zijn eveneens vrijgesteld van het betalen van remgeld indien zij handelen in hoofde van hun functie.
- De eigenlijke kosten van de rechtspleging, ingevolge een klacht of een verslag, worden gedragen door de verliezende partij. Deze kosten staan los van het remgeld. Voor iedere zaak doet de commissie hierover uitspraak. De kosten omvatten de verplaatsingskosten van de leden van de klachtencommissie en van de opgeroepen getuigen en een forfaitair bedrag voor de administratie- en dossierkosten. Dit bedrag wordt jaarlijks bepaald door de Sporta-raad Volleybal Limburg VKS. De rechtsplegingkosten worden na de behandeling van de zaak in laatste aanleg gedebiteerd op de clubrekening.

ART. 5.1.6 BEHANDELING VAN EEN KLACHT

- De secretaris van de Sporta-raad Volleybal Limburg VKS maakt binnen de 10 (tien) kalenderdagen na ontvangst van een klacht of een verslag van een scheidsrechter een exemplaar (kopie) hiervan over aan de voorzitter van de klachtencommissie, aan de voorzitter van de wedstrijdcommissie en indien er een scheidsrechter bij betrokken is aan de voorzitter van de scheidsrechterscommissie.
- De voorzitter van de klachtencommissie beslist vervolgens:
 - over de ontvankelijkheid van een klacht of
 - over het voorstellen van een minnelijke schikking of
 - over de datum waarop de zitting van de klachtencommissie zal plaatsvinden

ART. 5.1.7 ONTVANKELIJKHEID VAN EEN KLACHT

In geval van onontvankelijkheid is de voorzitter niet verplicht zijn commissie samen te roepen, maar verwittigt hij onmiddellijk de klager en voornoemde provinciale secretaris hiervan schriftelijk.

ART. 5.1.8 MINNELIJKE SCHIKKING

De voorzitter van de klachtencommissie die in dit stadium optreedt als bemiddelaar kan in eerste aanleg uitspraak doen over een disciplinaire zaak zonder de betrokken partijen op te roepen en kan een sanctie of vrijspraak voorstellen bij minnelijke schikking.

Deze uitspraak moet binnen de 10 (tien) kalenderdagen aangetekend **of per mail** aan de betrokkene en per mail of per gewone post aan diens clubsecretaris, aan de provinciale secretaris en aan de competitieverantwoordelijke worden verzonden.

Indien één van de betrokken partijen de uitspraak bij minnelijke schikking niet aanvaardt, dient hij een klacht in te dienen zoals voorzien in artikel 5.1.4 van dit reglement. Deze klacht zal dan verder behandeld worden overeenkomstig de reglementering.

ART. 5.1.9 ZITTING KLACHTENCOMMISSIE

Art. 5.1.9.1 Oproeping

- De voorzitter van de klachtencommissie roept alle partijen en de getuigen op om te worden gehoord op de zitting van de commissie.
- De oproeping gebeurt aangetekend **of per mail** en vermeldt plaats, datum en uur van de zitting en bevat voor de beklaagde(n) en de getuigen een kopie van de klacht.
- Iedere oproeping dient uiterlijk 10 (tien) kalenderdagen voor de zitting aangetekend of per mail te worden verzonden. De postdatum **of de datum waarop de mail verstuurd werd** geldt als bewijs.
- Er wordt steeds een afschrift van de oproeping verstuurd aan het secretariaat van de vereniging waarvan een opgeroepen persoon effectief lid is en aan de secretaris van Sporta-raad Volleybal Limburg VKS.

Art. 5.1.9.2 Zitting

- De commissie dient samen te komen binnen de 30 (dertig) kalenderdagen na ontvangst van de klacht of het verslag aan de provinciale secretaris. Indien dit onmogelijk is, moet de commissievoorzitter schriftelijk aan de provinciale secretaris melden om welke reden de voorziene termijn niet kan gerespecteerd worden.
- Behoudens gegronde (bepaalde professionele, medische of persoonlijke) redenen dient een aangeklaagde steeds aanwezig te zijn op de zitting waarvoor hij werd uitgenodigd door de commissie.
- Indien een aangeklaagde uitzonderlijk niet op de zitting aanwezig kan zijn, dient hij minstens 2 (twee) kalenderdagen op voorhand de voorzitter van de klachtencommissie schriftelijk en gemotiveerd zijn afwezigheid te melden. Indien een aangeklaagde tijdens de laatste 2 (twee) kalenderdagen voor de zitting een gegronde reden heeft om niet te verschijnen, moet hij dit onmiddellijk en gemotiveerd aan de voorzitter melden. Bovendien moet ten laatste 3 (drie) werkdagen na de voorziene zittingsdatum door de afwezig gebleven aangeklaagde een origineel bewijsstuk van de gegronde reden van zijn afwezigheid aan de voorzitter van de commissie worden overgemaakt.
- Iedere overtreding van bovenstaande regels kan door de commissie bestraft worden met een schorsing tot verschijning (voor een persoon) of een boete van maximum 500 euro (voor een vereniging). In geval van een schorsing tot verschijnen dient de geschorste persoon aan de provinciale secretaris een schriftelijk verzoek te richten om te verschijnen voor de commissie. De schorsing zelf kan pas herroepen worden op de dag van het verschijnen. Tegen een dergelijk schorsing is geen beroep mogelijk.
- De commissie mag van ambtswege alle nuttige onderzoeksdaden stellen met het oog op het achterhalen van de waarheid en een correcte behandeling van de zaak.
- Iedere opgeroepene kan zich laten bijstaan door één persoon naar keuze. Indien hij/zij minderjarig is, moet hij/zij tevens vergezeld worden van zijn/haar wettige vertegenwoordiger of een gevolmachtigde van zijn/haar club.
- Een aangesloten vereniging van de federatie kan zich door ten hoogste twee afgevaardigden, voorzien van een volmacht ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de vereniging, laten vertegenwoordigen en zich laten bijstaan door één persoon naar keuze.

- Partijen kunnen ter zitting getuigen meebrengen, mits zij de naam en het adres van deze getuigen minstens 3 (drie) werkdagen voor de zitting schriftelijk ter kennis brengen van het Provinciaal Secretariaat.
- Alle zittingen zijn openbaar, tenzij op verzoek van één van de partijen of op initiatief van de commissievoorzitter beslist wordt om met gesloten deuren te zetelen indien de openbare of de goede zeden dit vereist.
- De opgeroepen partijen kunnen ter zitting hun standpunten toelichten en argumenteren, en kunnen nieuwe elementen en motieven aanbrengen. Indien nieuwe elementen werden aangebracht, andere getuigen/betrokkenen dienen gehoord te worden of verder onderzoek noodzakelijk blijkt, kan een nieuwe zitting belegd worden binnen de 21 (eenentwintig) kalenderdagen.
- Indien de commissie bij de behandeling van de klacht vaststelt dat een derde partij geheel of gedeeltelijk verantwoordelijk is voor de aangeklaagde feiten zal ze deze partij in het geding betrekken, eventueel na oproeping voor een nieuwe zitting.

ART. 5.1.10 UITSPRAAK

Art. 5.1.10.1 Maatregelen

1. Disciplinaire maatregelen tegen personen zijn:

- a. waarschuwing;
- b. alternatieve opdracht;
- c. schorsing voor de tijd die de commissie bepaalt voor bepaalde of alle officiële functies;
- d. levenslang verbod om bepaalde officiële functies uit te oefenen.

De maatregelen vermeld onder b) en c) kunnen geheel of gedeeltelijk voorwaardelijk worden uitgesproken.

2. Disciplinaire maatregelen tegen clubs zijn:

- a. waarschuwing;
- b. verplichting om gedurende een bepaalde periode bepaalde berichten aan haar leden en supporters mee te delen;
- c. boete tot maximum 500 euro;
- d. alternatieve opdracht;
- e. verplichting één of meer thuiswedstrijden met gesloten deuren te spelen, d.w.z. dat geen enkele toeschouwer de zaal mag betreden, met uitzondering van officiële van de federatie en van beide betrokken clubs;
- f. verlies van een wedstrijd met forfait of herspelen van een wedstrijd;
- g. uitsluiting van een ploeg uit het kampioenschap.

Elke disciplinaire maatregel gaat in vanaf het eerste competitieweekend 15 (vijftien) kalenderdagen na de betekening van de uitspraak, tenzij de commissie anders bepaald heeft.

Art. 5.1.10.2 Beslissing

De gemotiveerde beslissing wordt binnen de 15 (vijftien) kalenderdagen schriftelijk ter kennis gebracht aan:

- a. de klager (administratieve klacht) of de aangeklaagde (disciplinaire klacht), telkens eventueel met afschrift aan het clubsecretariaat van de betrokkene;
- b. alle andere betrokken partijen;
- c. de competitieverantwoordelijke en eventueel de scheidsrechterscommissie;
- d. het Provinciaal Secretariaat;
- e. alle leden van de commissie die de beslissing genomen heeft;
- f. andere betrokkenen.

Alle kennisgeving bedoeld in punt a. en b. van dit artikel moeten via aangetekend schrijven **of per mail** gebeuren. De andere kennisgevingen kunnen via mail of gewone post plaatsvinden.

ART. 5.2 BEROEPSCOMMISSIE

De beroepscommissie is georganiseerd op het niveau van het Sporta-comité. Elk van de partijen kan binnen de 15 kalenderdagen na het versturen van de uitspraak van de klachtencommissie tegen elke uitspraak van de klachtencommissie schriftelijk beroep indienen bij de federatie. Deze klachten worden behandeld zoals beschreven in hoofdstuk 15 van het AIR.

ART. 5.3 CASSATIECOMMISSIE

De cassatiecommissie is georganiseerd op het niveau van het Sporta-comité. Klachten in cassatie worden verstuurd aan de federatie zoals beschreven in hoofdstuk 15 van het AIR .

ART. 5.4 DE SPOEDPROCEDURE

ART. 5.4.1

De juridische commissies moeten, op vraag van een betrokken commissie of op eigen initiatief, wanneer het vlot afsluiten of verlopen van de competitie of bekercompetitie dit vereist, onderstaande spoedprocedure volgen.

De commissie die de spoedprocedure vraagt of de voorzitter van de klachtencommissie indien hij een dergelijke procedure opstart, brengen alle belanghebbenden (zijnde ondermeer de betrokken partijen, de provinciale secretaris, de wedstrijdleiding, de voorzitter van (de klachten- en) de beroepscommissie) hiervan onmiddellijk op de hoogte.

ART. 5.4.2

De zitting van de klachtencommissie vindt plaats ten laatste 10 (tien) kalenderdagen na ontvangst van de klacht. De persoon, club en/of orgaan tegen wie de klacht gericht is, worden minstens 3 (drie) werkdagen voor de zitting aangetekend **of per mail** opgeroepen. Alle andere betrokken partijen en eventuele getuigen kunnen geldig opgeroepen worden per e-mail **of per gewone post**.

De klachtencommissie doet na beraadslaging uitspraak de dag van de zitting in aanwezigheid van de betrokken partij(en) die voor kennisname aftekenen. Deze uitspraak geldt als officiële kennisgeving en wordt binnen de 5 (vijf) kalenderdagen aangetekend **of per mail** bevestigd bij de klager (tenzij het een scheidsrechtersverslag betreft) en de persoon, club en/of orgaan tegen wie de klacht gericht is. Alle andere belanghebbenden voorzien in voornoemd artikel 5.1.10.2 c-f worden, net als de betrokken scheidsrechter(s), **per mail of per gewone post** ingelicht.

ART. 5.4.3

Een beroep tegen een beslissing van de klachtencommissie moet aangetekend **of per mail** verstuurd worden binnen de 3 (drie) werkdagen na de mondelinge uitspraak ervan.

In geval van bijzondere hoogdringendheid kan de klachtencommissie gemotiveerd beslissen dat tegen haar beslissing als volgt beroep kan worden aangetekend: mondeling of schriftelijk onmiddellijk na de mondelinge uitspraak ervan ter zitting bij de voorzitter van de klachtencommissie of schriftelijk **per mail** gericht aan de voorzitter van de beroepscommissie, met kopie aan de secretaris van de Sportraad Volleybal Limburg VKS, ten laatste 24u na deze mondelinge uitspraak. In geval besloten wordt tot

deze extra versnelde procedure kan de klachtencommissie, in het belang van het snelle verloop van de procedure, beslissen dat eveneens niet moet worden voldaan aan de in voornoemd artikel 5.1.4 b) en c) voorziene ontvankelijkheidsvereisten en zal deze commissie in dat geval uitspraak doen over de nodige afwijkingen op deze ontvankelijkheidsvereisten.

Indien beroep wordt aangetekend tegen een beslissing van de klachtencommissie brengen desgevallend de voorzitter van de klachtencommissie of de provinciale secretaris de voorzitter van de beroepscommissie hiervan onmiddellijk op de hoogte.

De zitting van de beroepscommissie vindt plaats ten laatste 10 (tien) kalenderdagen na de indiening van het beroep. De persoon, club en/of orgaan tegen wie de klacht gericht is, worden per aangetekend schrijven of per mail opgeroepen minstens 3 (drie) werkdagen voor de zitting. Alle andere betrokken partijen kunnen geldig opgeroepen worden per mail of per gewone post. ,

De beroepscommissie doet de dag van de zitting na beraadslaging uitspraak in aanwezigheid van de betrokken partij(en). Deze uitspraak geldt als officiële kennisgeving en wordt binnen de 5 (vijf) kalenderdagen per aangetekend schrijven **of per mail** bevestigd bij de klager (tenzij het een scheidsrechtersverslag betreft) en de persoon, club en/of orgaan tegen wie de klacht gericht is. Alle andere belanghebbenden voorzien in voornoemd artikel 5.1.10.2 c-f worden, net als de betrokken scheidsrechter(s), per gewoon schrijven ingelicht.

ART.5.4.4

Voor alle zaken die niet specifiek geregeld worden in artikel 5.4 (spoedprocedure), blijven de algemene regels, opgenomen in hoofdstuk 5 van dit reglement, onverminderd van toepassing.

ART. 5.5 PUBLICATIE

Iedere uitspraak van een juridische commissie wordt gepubliceerd op de VKS-website. Het volledige dossier van iedere klacht/verslag wordt gedurende een periode van minstens 10 (tien) jaar bewaard door de secretaris van de Sporta-raad Volleybal Limburg VKS. Het dossier van een lagere aanleg moet steeds volledig beschikbaar zijn in hogere aanleg.

sp○**orta** **team**

VOLUIT VOOR JE CLUB

Boomgaardstraat 22 bus 50

2600 Berchem

03/361 53 43

volleybal@sporta.be

www.sportateam.be/volleybal