

Sporta-federatie vzw

Boomgaardstraat 22 bus 50

2600 Berchem

T. 03 286 58 32 - F. 03 286 58 09

volleybal@sporta.be - www.sportafederatie.be



www.facebook.com/Sportavolleybal



@Sportafed



Sporta-federatie vzw

Sportief RIO
Volleybal Limburg



INHOUDSTAFEL

DEEL II SRIO VOLLEYBAL LIMBURG

HFDST 1 VKS(SPORTA)-RAAD VOLLEYBAL LIMBURG

Art. 1.1	Samenstelling
Art. 1.2	Verkiezing
Art. 1.3	Taken en bevoegdheden
Art. 1.4	Bijeenroeping

HFDST 2 VKS(SPORTA)-COMMISSIES VOLLEYBAL LIMBURG

Art. 2.1	Oprichting
Art. 2.2	Wedstrijdcommissie Volleybal Limburg
Art. 2.3	Scheidsrechterscommissie Volleybal Limburg
Art. 2.4	Controlecommissie Volleybal Limburg
Art. 2.5	Klachtencommissie Volleybal Limburg

HFDST 3 VKS(SPORTA)-JAARVERGADERING VOLLEYBAL LIMBURG

Art. 3.1	Samenstelling
Art. 3.2	Programma

HFDST 4 REGLEMENTEN VKS(SPORTA)-COMPETITIE VOLLEYBAL LIMBURG

Art. 4.1	Clubs-leden van de VKS(Sporta)-jaarvergadering volleybal Limburg
Art. 4.2	Verzekering
Art. 4.3	Geldwezen
Art. 4.4	Leden
Art. 4.5	Aanvang competitie
Art. 4.6	Reglementen
Art. 4.7	Scheidsrechters
Art. 4.8	Wedstrijden
Art. 4.9	Gedragbepaling van leden en clubs
Art. 4.10	Boetelijst

HFDST 5 JURISDICTIE

Art. 5.1	Klachtencommissie
Art. 5.2	Beroepscommissie
Art. 5.3	Cassatiecommissie
Art. 5.4	De spoedprocedure
Art. 5.5	Publicatie

DEEL II SRIO VOLLEYBAL LIMBURG

HOOFDSTUK 1: VKS(SPORTA)-RAAD VOLLEYBAL LIMBURG

Art. 1.1. Samenstelling

- De VKS(Sporta)-raad Volleybal Limburg is samengesteld uit minstens 3 en maximum 10 leden. Maximum 2 leden komen uit dezelfde club:
 - o Voorzitter
 - o Secretaris
 - o Penningmeester
 - o Kernleden
- De samenstelling van de VKS(Sporta)-raad Volleybal Limburg wordt jaarlijks vernieuwd aan het begin van elk sportseizoen.
- Een lid van de VKS(Sporta)-raad Volleybal Limburg is na een periode van max. 4 jaar, op het einde van de lopende olympiade, uittredend en herverkiesbaar.
- De samenstelling van de VKS(Sporta)-raad Volleybal Limburg wordt jaarlijks via de Sporta-consulent Volleybal ter goedkeuring voorgelegd aan de RVB.

Art. 1.2 Verkiezing

Art. 1.2.1 Kandidaatstelling

Elk lid/bestuurder van een aangesloten club kan zich door schriftelijke aanmelding bij de voorzitter en secretaris van de VKS(Sporta)-raad Volleybal Limburg kandidaat stellen en dit ten laatste 2 maanden voor de bijeenkomst van de VKS(Sporta)-raad Volleybal Limburg.

De kandidatuur wordt aanvaard door de VKS(Sporta)-raad Volleybal Limburg in geval van een 2/3 meerderheid van stemmen.

Art. 1.2.2 Stemming

Verkiezingen van personen geschiedt steeds bij geheime stemming. In de eerste stemronde moet de kandidaat 2/3 meerderheid der aanwezige stemmen behalen om verkozen te worden, met dien verstande dat om geldig te vergaderen minstens de helft der leden plus één aanwezig of vertegenwoordigd dient te zijn. Hetzelfde geldt voor de tweede stemronde. In de derde stemronde is het behalen van een enkelvoudige meerderheid der aanwezige stemmen voldoende om verkozen te worden.

Art. 1.2.3 Aanstelling

Het mandaat van de voorzitter en de andere leden begint na aanstelling door de VKS(Sporta)-raad Volleybal Limburg.

Art. 1.2.4 Einde mandaat

Een mandaat eindigt in de volgende gevallen:

- bij afzetting door de VKS(Sporta)-raad Volleybal Limburg; die deze beslissing slechts kan nemen met 2/3 meerderheid en na de betrokkene te hebben gehoord;
- bij vrijwillig uitdrukkelijk ontslag;
- bij vrijwillig ontslag tijdens het sportseizoen van een lid of een voorzitter, eindigt het mandaat ten laatste op de dag van de bekeruitreiking.

Art. 1.3 Taken en bevoegdheden

Art. 1.3.1 VKS(Sporta)-raad Volleybal Limburg

De VKS(Sporta)-raad volleybal Limburg coördineert en stuurt de ‘actieve werking’ van de sporttak volleybal in Limburg in het algemeen. Onderstaande punten worden door de VKS(Sporta)-raad volleybal Limburg behartigd:

- De VKS(Sporta)-raad Volleybal Limburg duidt een voorzitter en secretaris aan, die respectievelijk de vergadering voorziet en notuleert.
- De voorzitter van de VKS(Sporta)-raad Volleybal Limburg heeft bij voorkeur een sporttechnisch diploma of getuigschrift, is bereid tot bijscholing of heeft een bijzondere affiniteit in en met de betrokken sporttak.
- De VKS(Sporta)-raad Volleybal Limburg buigt zich over alle sportspecifieke aangelegenheden en doet desgewenst voorstellen aan de VKS(Sporta)-raad volleybal.
- De VKS(Sporta)-raad Volleybal Limburg bespreekt en beslist over de aan haar voorgestelde punten aangaande de organisatie van Sporta-Volleybal Limburg.
- De VKS(Sporta)-raad Volleybal Limburg brengt verslag uit aan al haar leden en aan haar Sporta-consulent volleybal.
- De VKS(Sporta)-raad Volleybal Limburg kan i.s.m. de Sporta-consulent volleybal, alsook de Sporta-raad Volleybal een provinciale jaarvergadering volleybal voor alle geïnteresseerde aangesloten clubs organiseren.
- De VKS(Sporta)-raad Volleybal Limburg kan commissies oprichten en/of ontbinden waarvan zij de samenstelling, de bevoegdheden en de werking bepaalt. De aanvraag/ontbinding moet steeds schriftelijk gebeuren bij de manager van de federatie via het bestaand aanvraagformulier.
- De VKS(Sporta)-raad Volleybal Limburg kan genomen beslissingen van een commissie bekrachtigen, herroepen of tenietdoen.
- Eventuele onkostennota's van leden van de VKS(Sporta)-raad Volleybal Limburg worden via de Sporta-consulent volleybal aan de boekhouding voorgelegd.
- Alle leden hebben stemrecht.

Art. 1.3.2 Voorzitter VKS(Sporta)-raad Volleybal Limburg

- bepaalt de data en dagorde van de vergaderingen van de VKS(Sporta)-raad Volleybal Limburg in overleg met de secretaris en leidt de werkzaamheden ervan;
- vertegenwoordigt zijn provincie op alle officiële en sportieve aangelegenheden, die hij van rechtswege of op uitnodiging bijwoont;
- heeft het recht alle vergaderingen van commissies bij te wonen en kan zijn agendapunten naar voren brengen;
- woont alle vergaderingen, samenkomsten enz. bij waarvoor hij een officiële uitnodiging heeft ontvangen, na samenspraak met de andere leden van de VKS(Sporta)-raad Limburg;
- onderhoudt contacten met de bestaande clubs, eventueel met geïnteresseerden, alsook met de verschillende competities;
- heeft een coördinerende functie.

Art. 1.3.3 Secretaris VKS(Sporta)-Volleybal Limburg

- onderhoudt contacten met de clubs en met eventuele geïnteresseerden;
- ontvangt alle briefwisseling en geeft er onmiddellijk het nodige gevolg aan en licht de voorzitter in;
- roept in opdracht van de voorzitter alle vergaderingen bijeen;
- maakt het verslag van de vergaderingen van de VKS(Sporta)-raad Volleybal Limburg en verzendt het naar de leden van de VKS(Sporta)-raad Volleybal Limburg en de sporta-consulent Volleybal;
- houdt het archief bij, of duidt er iemand voor aan;

- verzendt alle officiële documenten naar de betrokken commissies;
- kan een administratieve commissie bijeenroepen;
- houdt controle op valideren van de lidkaarten, verkoop van brochures en andere administratieve formaliteiten;
- vervangt de voorzitter op diens verzoek of bij zijn afwezigheid;
- leidt bij afwezigheid van de voorzitter de vergadering van de VKS(Sporta)-raad Volleybal.

Art. 1.4 Bijeenroeping

- de VKS(Sporta)-raad Volleybal Limburg wordt op vraag van de voorzitter en/of de Sporta-consulent Volleybal bijeengeroepen.
- de VKS(Sporta)-raad Volleybal Limburg vergadert op regelmatige basis.
- de VKS(Sporta)-raad Volleybal Limburg vergadert geldig bij aanwezigheid of vertegenwoordiging van minstens de helft van de leden.
- Beslissingen worden genomen bij meerderheid van stemmen. Bij gelijkheid van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

HOOFDSTUK 2: VKS(SPORTA)-COMMISSIES VOLLEYBAL LIMBURG

Art.2.1 Oprichting

Een commissie is een werkgroep die ad-hoc of permanent kan opgericht worden, hetzij door het Sporta-comité, de Sporta-raad Volleybal of door de VKS(Sporta)-raad Volleybal Limburg.

Art 2.2 Wedstrijdcommissie Volleybal Limburg

Art 2.2.1 Samenstelling

- verschillende vertegenwoordigers uit de clubs, max. 2 personen uit éénzelfde club
- maximum 5 personen, rekening houdend met de geografische spreiding
- De samenstelling van de commissie wordt jaarlijks vernieuwd aan het begin van elk sportseizoen en gepubliceerd op de VKS-website (www.vks-limburg.be).
- De samenstelling van de commissie wordt jaarlijks via de Sporta-consulent Volleybal ter goedkeuring voorgelegd aan het Sporta-comité.
- De wedstrijdcommissie is samengesteld uit de competitieverantwoordelijke en de verantwoordelijken van de afpuntingen van de dames- en van de herencompetitie.

Art. 2.2.2 Taken en bevoegdheden

- De wedstrijdcommissie ziet erop toe dat het SRIO Volleybal Limburg correct worden toegepast.
- De wedstrijdcommissie duidt een voorzitter aan die de functie van competitieverantwoordelijke uitoefent.
- De competitieverantwoordelijke maakt na de indeling van de reeksen de kalender op en is het aanspreekpunt voor alle ploegen i.v.m. wedstrijdwijzigingen tijdens het verloop van de competitie. Hij is tevens de eindverantwoordelijke voor het toekennen van de boetes.
- De verantwoordelijken van de afpunting vullen de afpuntingslijsten van elke ploeg in na het ontvangen van de wedstrijdbladen. Zij doen ook een controle van het wedstrijdblad en vullen de sportiviteitspunten en ontvangst van het wedstrijdblad in op de VKS-website.

Art. 2.3 Scheidsrechterscommissie volleybal Limburg

Art. 2.3.1 Samenstelling

- verschillende vertegenwoordigers uit de clubs, max. 2 personen uit eenzelfde club
- maximum 5 personen, rekening houdend met de geografische spreiding
- de samenstelling van de commissie wordt jaarlijks vernieuwd aan het begin van elk sportseizoen en gepubliceerd op de VKS-website.
- De samenstelling van de commissie wordt jaarlijks via de Sporta-consulent Volleybal ter goedkeuring voorgelegd aan het Sporta-comité.

Art. 2.3.2 Taken en bevoegdheden

- De scheidsrechterscommissie ziet erop toe dat het SRIO Volleybal Limburg correct wordt toegepast.
- De scheidsrechterscommissie duidt een voorzitter en secretaris aan, die respectievelijk de vergadering voorziet en notuleert.
- De scheidsrechterscommissie duidt een onafhankelijke scheidsrechter aan op vraag van een club.
- De scheidsrechterscommissie is verantwoordelijk voor het oprichten van een opleidings/opfriscingscursus voor de scheidsrechters van de clubs bij voldoende kandidaten.

Art. 2.4 Controlecommissie Volleybal Limburg**Art. 2.4.1 Samenstelling**

- De controlecommissie is samengesteld uit de verantwoordelijke van de wedstrijdaanduidingen en de controleurs.

Art. 2.4.2 Taken en bevoegdheden

- de controlecommissie ziet erop toe dat het SRIO Volleybal Limburg correct worden toegepast.
- De verantwoordelijke van de wedstrijdcontroles selecteert de wedstrijden voor controles.
- Elk lid van het VKS(Sporta)-raad Volleybal Limburg is gemachtigd om controles uit te voeren.

Art. 2.5 Klachtencommissie volleybal Limburg

Alle rechtsprocedures binnen Sporta-federatie vzw worden door drie juridische commissies behandeld: nl. de klachtencommissie, de beroepscommissie en de cassatiecommissie.

Geschillen worden in eerste aanleg behandeld door de klachtencommissie van Volleybal Limburg. Klachten in beroep en cassatie worden verstuurd aan de federatie zoals voorgeschreven in het Administratief Reglement van Inwendige Orde (ARIO) van Sporta-federatie vzw.

De werking van deze commissies wordt verder beschreven worden in hoofdstuk 5 Jurisdictie.

HOOFDSTUK 3: VKS(SPORTA)-JAARVERGADERING VOLLEYBAL LIMBURG

Art. 3.1 Samenstelling

Alle sportclubs van de sporttak volleybal worden uitgenodigd op de jaarvergadering (= startvergadering) van Volleybal Limburg, georganiseerd aan het begin van het volleybalseizoen. Per club wordt men verplicht aanwezig zijn.

Art. 3.2 Programma

Naast het algemeen gedeelte met toelichtingen rond het voorbije en het nieuwe seizoen, wordt de kalender per reeks besproken en aangepast.

HOOFDSTUK 4: REGLEMENTEN VKS(SPORTA)-COMPETITIE VOLLEYBAL LIMBURG

Art. 4.1. Clubs en leden van de VKS(Sporta)-jaarvergadering Volleybal Limburg

Art. 4.1.1 Algemene Aansluitingsvoorwaarden:
Hoofdstuk 3 uit het ARIO (zie VKS-website)

Art. 4.1.2 Aansluiting club in competitie volleybal:

Art. 4.1.2.1 Algemene richtlijnen

VKS (Sporta-federatie vzw) organiseert jaarlijks in een aantal sporttakken individuele en/of ploegcompetities. Deze staan open voor clubs en leden die bij hun (her)aansluiting te kennen geven hieraan te willen deelnemen.

Het basislidgeld voor de sporttak volleybal bedraagt € 10,00 per lid per jaar. Voor een club, die **(ook) deelneemt aan de VKS (Sporta)-competitie (met competitieporters)**, dient per lid een supplement onder de vorm van een competitiebijdrage te worden betaald en wordt de vervaldag bepaald door de uitgeoefende sporttak. (zie hoofdstukken 2 en 3 van het ARIO)

- Basislidgeld volleybal: **€ 10,00 per lid**
- Competitiebijdrage volleybal:
 - 18 jaar: **€ 6,00 per lid**
 - +18 jaar: **€ 8,00 per lid**
- Totaal lidgeld in competitie:
 - 18 jaar: **€ 16,00 per lid**
 - +18 jaar: **€ 18,00 per lid**
- Vervaldag volleybal: **1 juni**

Iedere club in competitie is verplicht twee bestuursleden op te geven, als afgevaardigden van die club tegenover de federatie. Eén ervan is verplicht aanwezig te zijn op de jaarvergadering volleybal, de werkvergaderingen en eventuele speciale vergaderingen (boete voorzien). Hij/zij moet zijn/haar lidkaart van Sporta vzw - afd. volley kunnen voorleggen. Bij ontstentenis hiervan kan door de club volmacht gegeven worden aan een derde (lid van de federatie en betrokken club).

Bij afhandelingen van clubaangelegenheden op de federatiezetel, moet de betrokkene zijn aansluitingskaart bij zijn club kunnen voorleggen.

Nieuwe clubs die aansluiten dienen een waarborg te betalen (bestaande clubs die reeds een ploeg in competitie hebben, vallen niet onder deze regeling). Deze waarborg bedraagt 150 euro en dient gestort voor 1 juli. Deze waarborg zal worden teruggestort op het einde van dat kalenderjaar (december) mits naleving van de regels van de competitie.

Art. 4.1.2.2 Bestuurswijziging

Iedere wijziging in de samenstelling van het bestuur van de club of verandering van adres van de verantwoordelijken - voorzitter of secretaris - dient onmiddellijk aan het VKS-secretariaat te worden meegedeeld EN ingevoerd te worden in Mijn Beheer (Sporta).

Art. 4.1.2.3 Formulieren

Voor zover aan de clubs formulieren ter hand worden gesteld voor het bekomen van een vlotte administratieve werking zijn de clubs verplicht deze (formulieren, lidkaarten, ...) telkens correct in te vullen en correct te versturen. (boete voorzien)

Art. 4.1.2.4 Verandering van benaming

De aanvraag tot verandering van benaming moet door de club schriftelijk ingediend worden na het einde van het kampioenschap en voor eind juni.

Art. 4.1.2.5 Ontslag

- De vraag tot ontslag van een club moet voor 15 juni ondertekend door de voorzitter en secretaris, ingediend worden bij de competitieverantwoordelijke, die het ontslag zal doorgeven aan de Sporta-consulent Volleybal. Zolang dit niet gebeurde of indien het schrijven te laat verzonden wordt, blijft de club aangesloten voor het volgende seizoen met alle rechten en plichten die daaruit voortvloeien.
- Het ontslag zal slechts toegestaan worden, indien de club volledig in orde is tegenover de federale/provinciale penningmeester en de andere clubs van de federatie.
- De leden van clubs waarvan het ontslag wordt aangevraagd kunnen aanstonds aantreden in een andere club, na het vervullen van de vereiste aansluitingsformaliteiten.
- Ontslagnemingen der clubs worden geregeld volgens de wet op de verenigingen zonder winstgevend doel.
- Een club is niet verplicht in te schrijven voor de competitiewedstrijden. Ze betaalt dan wel het jaarlijks basislidgeld (zonder competitiebijdrage).

Art. 4.2 Verzekering**Art. 4.2.1**

Sporta-federatie sloot bij ETHIAS voor haar aangesloten en niet-aangesloten leden verzekeringspolissen af cfr. het decreet van 13 juli 2007 houdende de regeling van de erkenning en subsidiëring van de Vlaamse sportfederaties (art. 5, 11, 12 en 13) en het Besluit van 5 december 2008 van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de erkennings- en subsidiëeringsvoorwaarden van de Vlaamse Sportfederaties.

Art. 4.2.2

Door aansluiting van de club bij Sporta-federatie vzw genieten alle leden, die tijdig (her)aangesloten zijn en waarvoor lidgeld wordt betaald, minstens van de voorwaarden bepaald door dit decreet en uitvoeringsbesluit (hoofdstuk 11 ARIO).

Art. 4.2.3

De federatie dient op de hoogte te zijn van alle clubactiviteiten in het kader van de verzekeringsdekking en het Decreet Medisch Verantwoord Sporten. Daarom moeten alle clubactiviteiten in de online clubagenda van Mijn Beheer staan, zodat ze bij een mogelijk ongeval verzekerd zijn. Enkel de clubactiviteiten die tijdig via de clubagenda in Mijn Beheer staan ingegeven, zijn verzekerd.

Art. 4.3 Geldwezen**Art. 4.3.1**

De penningmeester is gelast met het beheer der gelden van de kas van Volleybal Limburg.

Art. 4.4 Leden**Art. 4.4.1 Speler - coach**

De benaming "speler" gebruikt in de reglementen is zowel toepasselijk op de speler(s) als speelster(s) en coach(es) en dient als dusdanig te worden gelezen.

Art. 4.4.2 Gekwalificeerde spelers

- De club- of ploegverantwoordelijke kan zelf spelers aansluiten tijdens het seizoen via het online beheersplatform (Mijn Beheer).
- Spelers die meespelen in de VKS-competitie moeten in Mijn Beheer geregistreerd staan als competitiespeler en daarbij een recente pasfoto uploaden.
- Enkel de spelers die een (tijdelijke) lidkaart mét pasfoto kunnen voorleggen zijn speelgerechtigd in de VKS-competitie.

Art. 4.4.3 Meerdere ploegen per club

Bij aanvang van de competitie wordt een afpuntingslijst bijgehouden door Volleybal Limburg, waarbij wordt gecontroleerd welke spelers behoren tot de A-ploeg, B- en C-ploeg, conform de VKS indeling. In één reeks kunnen maximum twee ploegen van één club spelen.

Art. 4.4.3.1

De ploeg in de hoogste reeks is de A-ploeg, de ploegen in de lagere reeksen zijn B- en/of C-ploegen. Een B- en/of C-speler mag 3 maal per seizoen in een hogere reeks spelen. Dit is inclusief bekermatchen. (boete voorzien + forfait)
(voorbeeld: 1x in de B-ploeg en 2x in de A-ploeg, in het totaal 3x. Bij de 4^e x is het forfait).

Art. 4.4.3.2

Spelen in een lager spelende ploeg is niet toegelaten. (boete voorzien + forfait)

Art. 4.4.3.3

Voor spelers van ploegen uitkomend in dezelfde reeks, gelden dezelfde regels als in Art. 4.4.3.1. (boete voorzien + forfait)

Art. 4.4.4 Dubbele aansluiting

Het is verboden om gedurende een speelseizoen, gelijktijdig bij meer dan één club van dezelfde competitie van Volleybal Limburg aangesloten te zijn. De leden, die deel uitmaken van een club uitkomend in de dames recreatiecompetitie kunnen ook lid zijn van een club uit de heren recreatiecompetitie, mits aansluitingskaart bij de diverse competities.

Ook het effectief meespelen bij Volley Vlaanderen of AIF sluit deelname aan de VKS-competitie uit. Uitzondering hierop zijn spelers die een bepaalde leeftijd hebben bereikt, voor heren is het 42 jaar en voor dames 35 jaar. De aansluiting hiertoe kan slechts vóór 30 september. Het aantal van dergelijke spelers wordt beperkt tot één per ploeg.

Art. 4.4.5 Transfer**Art. 4.4.5.1**

Ieder lid is elk jaar tijdens de wettelijke transferperiode vrij van zich aan te sluiten bij eender welke club. De transfertperiodes zijn tussen 1 mei en 30 september (tussen het seizoen) en tussen 15 december en 15 januari (mits bevestiging van beide clubs).

Een speler die stopt bij een club bij Volley Vlaanderen of AIF kan starten bij VKS vanaf de daaropvolgende transfertperiode.

Art. 4.4.5.2

De speler dient bij zijn oude club te worden uitgeschreven in Mijn Beheer, vooraleer bij de nieuwe club aangesloten te kunnen worden. Indien nodig komt de Sporta-consulent Volleybal tussen.

Art. 4.4.5.3

Bij weigering van het vrijgeven van het oude lid, neemt de VKS (Sporta)-raad Volleybal de beslissing.

Art. 4.4.5.4

Schulden van speler naar de club (lidgeld) of club naar de speler worden intern geregeld.

Art. 4.4.5.5

Iedere speler mag slechts worden opgesteld vanaf het ogenblik dat hij aangesloten is.

Iedere aangesloten speler mag zich bij afwezigheid van zijn lidkaart identificeren via zijn identiteitskaart. (boete voorzien)

Art. 4.4.5.6

Voor alle leden op de ledenlijst zal lidgeld worden aangerekend.

Dit lidgeld is verschillend voor spelende en niet-spelende leden en jaarlijks aanpasbaar.

Art. 4.4.6 Niet speelgerechtigde speler**Art. 4.4.6.1**

Wanneer een club een niet-speelgerechtigde speler heeft vermeld op het wedstrijdblad in één of meerdere wedstrijden zal de VKS(Sporta)-raad Volleybal Limburg, spijs alle andere algemene of bijzondere beschikkingen der reglementen, van ambtswege de club in kwestie de punten doen verliezen van de wedstrijden aan dewelke deze speler heeft deelgenomen. De club zal bovendien worden beboet per niet-speelgerechtigde speler, per wedstrijd. Deze boete wordt verdubbeld, wanneer de speler onder een valse naam heeft gespeeld. Met niet-speelgerechtigde speler wordt bedoeld: niet voldoen aan alle voorwaarden om als speler in de wedstrijd te mogen worden opgesteld.

Art. 4.4.6.2

Gemengd spelen is enkel toegelaten in de herencompetitie. Puntenvoordeel is niet van toepassing.

Art. 4.4.7 Lidkaartencontrole**Art. 4.4.7.1**

De afgevaardigde zal VOOR de wedstrijd de lidkaarten van iedere speler aan de scheidsrechter overhandigen. Deze doet nazicht in aanwezigheid van de afgevaardigden en/of de kapiteins. Deze formaliteiten dienen vervuld voor de aanvang van de wedstrijd. Bij latere inschrijving dient deze controle tussen de sets te gebeuren. De scheidsrechter is gerechtigd de voorlegging der identiteitskaarten te eisen. Dit kan ook geschieden op verzoek van een kapitein. De scheidsrechter geeft, indien gevraagd door de kapitein van één van de ploegen, uitleg over het wedstrijdblad.

Art. 4.4.7.2

Iedere aangesloten speler van Volleybal Limburg, die zijn lidkaart niet kan voorleggen, is verplicht zijn identiteitskaart voor te leggen.

De scheidsrechter vermeldt dit op het wedstrijdblad, zodat de voorziene boete wordt toegepast.

Art. 4.4.7.3

Het correcte aansluitingsnummer moet op het wedstrijdblad ingevuld worden. (boete voorzien)

Art. 4.4.7.4

Indien een speler noch lidkaart, noch identiteitskaart kan voorleggen, moet de scheidsrechter dit vermelden op het wedstrijdblad. Ingeval van deelname aan het spel en na de controle door de afpunting levert dit forfait + boete op.

Art. 4.4.8 Oproeping voor commissie

Een speler die opgeroepen wordt door een commissie en die zich niet aanbiedt of geen voldoende schriftelijke uitleg verschaft over zijn afwezigheid, is van ambtswege geschorst tot hij vrijwillig verschijnt. Tegen die schorsing is geen beroep mogelijk.

Art. 4.4.9 Verplichtingen van het lid

Ieder lid is verplicht houder te zijn van een gevalideerde lidkaart.

Art. 4.4.10 Leden niet aangesloten bij een club

Alle personen die niet wensen aan te sluiten bij een club, kunnen zich rechtstreeks tot de federatie richten en een individuele aansluiting aanvragen. Zij krijgen een lidkaart die hen toelaat officiële functies te bekleden bij de federatie.

Art. 4.4.11 Beschermlid

De titel van beschermlid kan worden toegekend aan de persoon(onen), die aan de federatie bijzondere diensten heeft (hebben) bewezen.

Art. 4.4.12 Volleybal- trofee

Een club, welke 10, 20, 30, enz. jaar ononderbroken lid is van de federatie zal een sporttrofee verkrijgen. Deze zal overhandigd worden tijdens de Nacht van de recreatie.

Boete indien deze sporttrofee niet wordt afgehaald op de officiële bekeruitreiking.

Art. 4.5 Aanvang competitie**Art. 4.5.1 Startvergadering**

De startvergadering is de verplichte jaarvergadering bij aanvang van een nieuw sportjaar. Elke ploeg krijgt er allerhande informatie over het nieuwe sportseizoen. Diverse documenten kunnen worden afgegeven of aangevraagd: ongevalsangiften, lidkaarten, wedstrijdbladen, enz...

Art. 4.5.1.1 Aanwezigheid

Op de startvergadering moet per competitiespelende ploeg tenminste één afgevaardigde of verantwoordelijke aanwezig te zijn. (boete voorzien)

Art. 4.5.1.2 Datum, plaats en uur

De startvergadering vindt plaats op het einde van de zomervakantie, ongeveer 14 dagen voor de aanvang van de competitie.

Datum, plaats en uur worden vermeld in de uitnodigingsmail die verstuurd wordt naar de contactpersoon van elke ploeg en op de VKS-website.

Art. 4.5.2 Kalenderbespreking

Op de startvergadering worden de data van de competitiekalender vastgelegd. De kalender op de VKS-website wordt vervolgens aangepast. Indien er nadien nog onnauwkeurigheden hierin zouden voorkomen dienen de ploegen de competitieverantwoordelijke hiervan op de hoogte te brengen.

Art. 4.5.3 Afpuntingslijst

De VKS(Sporta)-raad Volleybal Limburg staat in voor de opmaak van de afpuntingslijsten. De ploegen moeten hiervoor zelf niets ondernemen.

Art. 4.5.4 Clubfacturatie

Er worden geen voorschotten meer gevraagd. 2 x per jaar wordt er een factuur opgemaakt en verstuurd naar de clubs vanuit het secretariaat.

Art. 4.6 Reglementen

De wedstrijdreglementen zijn bindend voor alle bij de federatie aangesloten clubs en leden.

Door aansluiting verklaren de clubs en de leden zich akkoord met deze reglementen.

Art. 4.6.1 Interpretatie reglementen

Art. 4.6.1.1

In laatste instantie beslist de VKS(Sporta)-raad Volleybal Limburg over interpretatie van de reglementen en eventuele niet voorziene gevallen.

Art. 4.6.1.2

Jaarlijks wordt er een competitie ingericht, waarvan alle wedstrijden worden gespeeld in een zaal. De internationale volleybalspelregels worden gebruikt als leidraad samen met de reglementen van Volleybal Limburg.

Gebeurlijke wijzigingen aangebracht door het de VKS(Sporta)-raad Volleybal Limburg hebben voorrang.

Art. 4.6.1.3

Volleybal Limburg laat spelen met 5 spelers (3 aanvallers en 2 verdedigers) toe indien er geen 6 speelgerechtigde spelers aanwezig zijn. Maar indien ten gevolge van een sanctie (uitwijzing of uitsluiting) een ploeg met vier overblijft, wordt de ploeg onvolledig verklaard en wordt er NIET meer verder gespeeld (set of wedstrijd). De onvolledige ploeg verliest de set of de wedstrijd.

Art. 4.6.1.4

De competitie wordt gespeeld met het rallypointsysteem. Een set wordt gespeeld tot 25 winnende punten, met een verschil van 2 punten. Een vijfde set wordt gespeeld tot 15 punten, ook met 2 punten verschil.

Art. 4.6.1.5

Spelen met slechts één libero is toegelaten. Per set mag telkens een andere libero aangeduid worden. Dit betekent dat elke speler, weliswaar per set, ofwel speler ofwel libero mag zijn. De libero moet duidelijk herkenbaar zijn.

Art. 4.6.1.6

Elke ploeg speelt één (of drie) wedstrijd(en) in elke periode. Conflictsituaties moeten voor de speelperiode aan de competitieverantwoordelijke worden voorgelegd.

Art. 4.6.1.7

De thuisploeg of de door de scheidsrechterscommissie van Volleybal Limburg aangeduide scheidsrechter geeft, nadat de kapiteins getekend hebben, de sportiviteitpunten aan de tegenpartij. Aan de ploegen die geen sportiviteitpunten geven, kan geen sportiviteitbeker toegekend worden. (boete voorzien)

Art. 4.6.2 Afdeling

Maken deel uit van een afdeling: alle ploegen welke het vorig jaar in de afdeling hebben gespeeld – uitgezonderd de ploegen welke dalen of stijgen. De indeling in afdelingen wordt na de inschrijving van de ploegen gedaan, rekening houdend met de stijgers en dalers van de vorige competitie. Bij het wegvallen van een ploeg beslist de wedstrijdcommissie hoe de afdelingen zullen aangevuld worden.

Art. 4.6.3 Indeling nieuwe clubs

De nieuwe ploegen worden ingedeeld in de laagste afdeling, behoudens uitzondering. De wedstrijdcommissie oordeelt of een nieuwe ploeg in een hogere afdeling kan starten.

Art. 4.6.4 Rangschikking

De rangschikking wordt opgemaakt door optelling van de punten die behaald worden na elke wedstrijd. Bij gelijkheid van de punten telt vooreerst het aantal gewonnen wedstrijden, nadien het setgemiddelde (=quotiënt gewonnen sets en verloren sets). Indien nog gelijk, wordt er een quotiënt gemaakt van de gewonnen punten gedeeld door de verloren punten over het gehele seizoen. Indien nog gelijk, wordt gekeken naar de setstanden van de twee onderlinge wedstrijden (heen en terugronde). Indien nog gelijk wordt het quotiënt gemaakt van de voor- en tegenpunten van de onderlinge wedstrijden.

Indien beiden nog gelijk zijn, wordt een extra wedstrijd gespeeld op een neutraal terrein onder de reglementen te bepalen door de VKS(Sporta)-raad Volleybal Limburg. De volledige kosten van deze wedstrijd worden gedragen door Volleybal Limburg.

Art. 4.6.5 Bekers**Art. 4.6.5.1**

Voor elke afdeling is er een prijs voor de kampioen, vice-kampioen en sportiviteitwinnaar. Deze worden tijdens de “nacht van de volleybal/recreatie” overhandigd.

Art. 4.6.5.2

De ploegen die op de “nacht van de volleybal/recreatie” hun gewonnen prijs of schaal van jubilerende club niet komen afhalen krijgen een boete.

Art. 4.6.6 Cup

VKS (Sporta)-Volleybal Limburg organiseert ieder jaar een VKS-Cup. De deelname gebeurt door inschrijving en is toegankelijk voor alle ploegen die in de Volleybal Limburg competitie uitkomen. De Cupfinales (dames en heren) worden door de VKS(Sporta)-raad Volleybal Limburg georganiseerd. De plaats, de datum en het uur worden tijdig meegedeeld.

De bekerkalender wordt aan het begin van de competitie opgemaakt. In elke ronde dienen de wedstrijden tijdig gespeeld te worden (boete voorzien). De datum wordt onderling gepland en moet doorgegeven worden aan de wedstrijdcommissie (boete voorzien). Bekerwedstrijden hebben voorrang op de competitiewedstrijden.

De winnaars van de halve finales zijn verplicht deel te nemen aan de finale. Bij afwezigheid wordt de club beboet met een administratieve boete, vermeerderd met de door Volleybal Limburg gemaakte onkosten voor zaal en scheidsrechters.

Een ploeg van een lagere afdeling krijgt per set 2 punten per afdeling voorsprong. Voor de vijfde set is dit slechts één punt per afdeling. Er is hier geen limiet voorzien. Op de bekerfinales vallen deze voorgiften volledig weg.

Art. 4.7 Scheidsrechters**Art. 4.7.1**

Als scheidsrechter voorziet men een persoon die aangesloten is bij Volleybal Limburg, dit omwille van de verzekering. (boete voorzien)

Art. 4.7.2

Bij afwezigheid van de scheidsrechter neemt men een persoon in onderstaande volgorde:

1. een Volleybal Limburg-aangesloten scheidsrechter, aanwezig in de zaal
2. een lid van Volleybal Limburg
3. een niet-lid van Volleybal Limburg (boete voorzien)

Art. 4.7.3

De wedstrijdleiding mag niet worden toevertrouwd aan een persoon, die de ouderdom van 18 jaar niet heeft bereikt, tenzij hij/zij een kaart van officiële scheidsrechter kan voorleggen.

Art. 4.7.4

De afwezigheid van de scheidsrechter is nooit een voldoende reden om de wedstrijd uit te stellen.

Art. 4.7.5

De thuisploeg is steeds verantwoordelijk voor de scheidsrechter en licht de scheidsrechter in over het SRIO Volleybal Limburg (zie VKS-website).

Art. 4.7.6 Vergoeding

De vergoeding voor een scheidsrechter kan jaarlijks aanpasbaar zijn.

Art. 4.7.7 Aanvraag

De aanvraag van een scheidsrechter van Volleybal Limburg dient tijdig schriftelijk of per mail te gebeuren (14 dagen op voorhand) bij de voorzitter van de scheidsrechtercommissie. De thuisploeg is verplicht deze scheidsrechter te aanvaarden.

De scheidsrechterscommissie verwittigt de niet-aanvragende ploeg.

De onkosten zijn ten laste van de ploeg die de scheidsrechter aanvraagt en moeten voor de wedstrijd vereffend worden.

Art. 4.7.8 Taak van de scheidsrechter**Art. 4.7.8.1**

Bij aankomst op het terrein controleert de scheidsrechter het terrein en het spelmateriaal. Hij vermeldt alle tekortkomingen. De scheidsrechter eist eveneens voor de aanvang van de wedstrijd het volledige ingevulde wedstrijdblad, de voorlegging van de vergunningen van de speler, vervangers en de officiële coachen. De scheidsrechter past het SRIO Volleybal Limburg strikt toe.

Boete voor het niet tijdig invullen van het wedstrijdblad.

Art. 4.7.8.2

De wedstrijd dient gestart ten laatste 30 minuten na de vermelde tijd in de kalender op de VKS-website.

Art. 4.7.9 Gedrag spelers

De spelers staan onder de uitsluitende leiding van de scheidsrechter van zodra zij op het speelveld zijn getreden. Zij moeten zich aan zijn besluiten onderwerpen totdat zij de sportinstelling hebben verlaten.

Art. 4.7.10 Gelegenheidsscheidsrechter

De gelegenheidsscheidsrechter heeft dezelfde bevoegdheid als de scheidsrechter, die voor de wedstrijd aangeduid werd.

Art. 4.7.11 Taak thuisploeg**Art. 4.7.11.1**

Vanaf zijn aankomst is de scheidsrechter te gast bij de bezochte club. Als dusdanig zijn bestuur en spelers van de bezochte club verplicht hem alle hulp en bescherming te verlenen: zij moeten er voor zorgen dat hij in alle veiligheid naar zijn bestemming kan terugkeren. Een afgevaardigde van deze club zal hem onmiddellijk het klaargemaakte scheidsrechtersblad en de lidkaarten overhandigen.

Art. 4.7.11.2

Volledig invullen van de scheidsrechtersgegevens op het wedstrijdblad. (boete voorzien)

Art. 4.7.12 Handtastelijkheden**Art. 4.7.12.1**

Iedere speler die handtastelijkheden pleegt, moet verschijnen voor de klachtencommissie.

Art. 4.7.12.2

Wanneer de commissie, belast met het onderzoek, oordeelt dat een club en haar leden schuld treft of de verantwoordelijkheid draagt voor de schade aan de scheidsrechter, zal het vergoeden van de schade ten laste van de club kunnen gelegd worden, in afwachting dat de betrokken leden dat doen.

Art. 4.7.13 Scheidsrechtersverslag

Een scheidsrechter van een wedstrijd is verplicht binnen de 5 werkdagen schriftelijk, een beknopt verslag te zenden van de gebeurlijke wanorde of onregelmatigheden (terrein verlaten, opstootjes, enz...) die zich voor, tijdens of na de wedstrijd hebben voorgedaan. Dit verslag moet worden verzonden aan de secretaris van de VKS(Sporta)-raad Volleybal Limburg. Op het wedstrijdblad moet de scheidsrechter de vermelding aanbrengen "verslag volgt". Het document dat voor dit verslag gebruikt moet worden, staat op de VKS-website onder de rubriek 'documenten'.

Art. 4.7.14 Schrappingen op het wedstrijdblad

Wanneer er op een wedstrijdblad schrappingen of bijvoegingen gebeuren, moeten deze geparafeerd worden door de dienstdoende scheidsrechter.

Art. 4.8 Wedstrijden**Art. 4.8.1**

De leden van de VKS(Sporta)-raad Volleybal Limburg, de commissieleden en de federatiemedewerkers hebben steeds vrije toegang tot de terreinen van de aangesloten clubs.

Art. 4.8.2 Controle

De controleurs hebben het recht het wedstrijdblad, de licenties en het goede verloop van de organisatie en wedstrijd te controleren voor, tijdens en na de wedstrijd. (boete voorzien). Zij melden hun aanwezigheid en hun functie zodra ze actief optreden en ten laatste onmiddellijk na de wedstrijd bij de ploegkapitein(s). Zij rapporteren hun bevindingen via een verslag aan de betrokken ploeg(en) en aan de controlecommissie. Deze kan het verslag van de controleur overmaken aan de klachtencommissie die dit verslag zal behandelen zoals een scheidsrechtersverslag .

Art. 4.8.3 Organisatie wedstrijd

De bezochte club is diegene waarvan de naam eerste vermeld staat op de kalender. Dit blijft waar, zelfs als de wedstrijd op neutraal terrein wordt gespeeld of op het terrein van de tegenstrever. De organisatie van de wedstrijd valt volledig ten laste van de bezochte club.

De organisatie omvat o.a.:

- a. terrein en materiaal moeten in orde zijn met de spelregels en met het reglement van het kampioenschap.
- b. het wedstrijdblad moet 10 minuten voor aanvang van de wedstrijd worden overhandigd aan de scheidsrechter. Het moet ingevuld zijn en vergezeld van de licenties.
- c. twee reglementaire ballen in goede staat.

Art. 4.8.4 Accommodatie en materiaal

Art. 4.8.4.1 Sportaccommodatie

Iedere aan de VKS-competitie deelnemende club/ploeg zorgt voor een sportaccommodatie om de thuiswedstrijden te laten doorgaan. De sportinfrastructuur (sporthal, kleedkamers, douches,...) moet voldoen aan de basisvereisten voor een normaal verloop van een volleybalwedstrijd.

De scheidsrechterscommissie controleert en beoordeelt de sportaccommodaties op eigen initiatief of op vraag en kent een quotering toe. De VKS(Sporta)-raad Volleybal zal oordelen of een sportaccommodatie voldoet aan de minimumvereisten (minimum 10 punten).

De VKS(Sporta)-raad Volleybal kan de volgende beslissingen nemen:

- De sportaccommodatie voldoet aan de minimumvereisten.
- De sportaccommodatie voldoet niet aan de minimumvereisten en verplicht de gebruikers het nodige in orde te willen stellen.
- De sportaccommodatie voldoet niet aan de minimumvereisten door structurele gebreken. De sportaccommodatie is niet geschikt en wordt geweigerd voor toekomstige wedstrijden, eventueel vanaf een bepaalde datum.

Punten voor minimumvereisten:

- 3 punten:
 - o sportmateriaal in goede staat: ballen, volleybalnet, inclusief antennes, scheidsrechtersstoel, ...;
 - o gewaarborgde veiligheid spelers: voldoende ruimte rond het terrein: minimum 0,5 meter rondom het volledige plein, voldoende vrije hoogte, sporthal in goede staat (vloer, verlichting,...);
 - o voldoende en veilige plaats voorzien voor scheidsrechter en reservespelers.
- 2 punten:
 - o goede temperatuur in de sporthal om een wedstrijd mogelijk te maken (minimum 12 graden);
 - o voldoende en propere kleedkamers.
- 1 punt:
 - o voorhanden zijn van douches, inclusief warm water;
 - o voldoende parkeergelegenheid buiten de sporthal.

Art. 4.8.4.2

De afbakening van het terrein en de installatie van de uitrusting moeten in orde zijn 15 minuten na het opgegeven uur vermeld op de VKS- website. (boete voorzien)

Art. 4.8.4.3

Alle merken van volleyballen worden toegestaan met uitzondering van zogeheten softballen.

Art. 4.8.4.4

De bezochte club stelt een veilige plaats ter beschikking van de scheidsrechter van waar hij het terrein en het net kan overschouwen.

Art. 4.8.4.5 Scorebord

Het scorebord moet zo worden geplaatst, dat de scheidsrechter de score duidelijk kan zien. De punten worden er op aangeduid met op voorhand klaargemaakte duidelijke cijfers. De ploeg die de opslag heeft moet ook aangeduid zijn op het scorebord.

Art. 4.8.4.6 Verbandkist

Een verbandkist, die het nodige bevat voor een eerste verzorging, moet door de bezochte club ter beschikking van de spelers zijn. De scheidsrechter mag voor de wedstrijd de verbandkist opeisen en de inhoud nazien.

Art. 4.8.4.7 Dranken

Het is verboden dranken mee te nemen in de sportzaal (d.i. terrein, neutrale zone, tribunes en staanplaatsen). Uitgezonderd niet-alcoholische drank (niet in glas of glazen flessen) voor spelers en officiëlen. (boete voorzien)

Art. 4.8.5 Wedstrijdblad**Art. 4.8.5.1**

Voor iedere wedstrijd wordt door de bezochte club een wedstrijdblad opgemaakt. Datum alsook afdeling moeten worden ingevuld (boete voorzien). Dit document moet met inkt of met balpen worden ingevuld. Zelfklevers zijn toegelaten. De namen van de spelers en coach moeten door de respectieve clubs op het blad 10 minuten voor het officiële aanvangsuur zijn genoteerd in drukletters en in alfabetische volgorde. (boete voorzien)

Art. 4.8.5.2

Voor aanvang van de wedstrijd zal de scheidsrechter de namen van de afwezige spelers en coaches op het wedstrijdblad schrappen en paraferen.

Art. 4.8.5.3

Het wedstrijdblad dient door de kapiteins na de wedstrijd te worden ondertekend. Bij weigering door één van de kapiteins zal de scheidsrechter dit vermelden op het wedstrijdblad.

Art. 4.8.5.4

Het wedstrijdblad moet bij de afpuntingsverantwoordelijke toekomen, ten laatste 2 weken na het einde van de verlopen wedstrijd. (boete voorzien). De thuisploeg dient binnen 48 uur de uitslag via de VKS-website in te vullen. (boete voorzien)

Art. 4.8.6 Uitstel

Indien door omstandigheden een wedstrijd niet kan doorgaan op de geplande datum moet deze wedstrijd, na onderling overleg, worden gespeeld ten laatste één maand ~~na de oorspronkelijk geplande datum~~ **na het einde van de periode in welke de wedstrijd was gepland**. (boete voorzien). Dit uitstel wordt door de vragende ploeg ingeleid op de VKS-website op het voorziene formulier. (boete voorzien) Indien er geen akkoord wordt bereikt, blijft de oorspronkelijke datum behouden. Indien deze datum verstreken is, beslist de wedstrijdcommissie in overleg met de betrokken ploegen op welke datum, uur en in welke zaal en met welke scheidsrechter die wedstrijd wordt gespeeld. (boete voorzien) Alle uitgestelde wedstrijden dienen gespeeld voor het einde van de competitie, dit is de laatste volledige week in april.

Art. 4.8.7 Vertraging**Art. 4.8.7.1**

Indien de wedstrijden niet kunnen aanvangen op het voorziene uur zal de scheidsrechter de feiten noteren. Indien de vertraging meer dan 30 minuten bedraagt op het opgegeven uur vermeldt in het kalenderboekje, wordt de wedstrijd niet meer gespeeld. De redenen worden door de scheidsrechter op het blad vermeld. De wedstrijdcommissie kan na onderzoek uitspraak doen.

Art. 4.8.7.2

Indien de vertraging op het voorziene aanvangsuur te wijten is aan de nalatigheid van één der betrokken clubs zal aan deze een verwittiging gegeven worden. Bij herhaling kan de wedstrijdcommissie forfait uitspreken.

Art. 4.8.8 Stilleggen

Art. 4.8.8.1

De scheidsrechter kan een wedstrijd stilleggen en/of verdagen wanneer normaal spelen onmogelijk wordt. Een wedstrijd die langer dan een half uur wordt stilgelegd wordt definitief gestopt.

Art. 4.8.8.2

Een door omstandigheden stilgelegde wedstrijd wordt verder gespeeld op een datum en uur door de wedstrijdcommissie te bepalen in overleg met de betrokken ploegen. De uitslag van de volledig gespeelde sets blijft behouden. De niet-beëindigde set wordt herspeeld.

Art. 4.8.9 Forfait

Art. 4.8.9.1

Forfait wordt uitgesproken:

- a. indien een club één of meerdere niet-aangesloten spelers opstelt
- b. indien een ploeg weigert te spelen op een terrein door de VKS(Sporta)-raad Volleybal Limburg aangeduid.
- c. onvolledige ploeg aanwezig (minder dan 5 spelers)
- d. indien een ploeg vrijwillig het terrein verlaat voor het einde van de wedstrijd.

Boete voorzien.

Art. 4.8.9.2

Forfait kan uitgesproken worden:

- a. tegen de ploeg, door wiens nalatigheid de wedstrijd te laat aanvangt.
- b. indien het sportmateriaal onvolledig of niet in orde is.

Boete voorzien.

Art. 4.8.9.3

Forfait kan uitgesproken worden tegen 2 ploegen.

Boete voorzien.

Art. 4.8.9.4

Forfait kan herroepen worden bij bewezen heikracht. De nodige bewijsstukken moeten op het VKS-secretariaat toekomen binnen de 8 kalenderdagen, volgend op de uitspraak.

Art. 4.8.9.5 Gevolgen van forfait

a. verlies van punten, verbonden aan die wedstrijd. De wedstrijdcommissie oordeelt souverain of er een bijkomende sanctie van -1 punt wordt toegekend. Dit is afhankelijk van de voorgevallen gebeurtenis. Het verkrijgen van -1 punt is geen recht, wel een sanctie!

b. wanneer de tegenstrever erom verzoekt, kan de forfait krijgende ploeg verplicht worden tot betaling van:

1. de onkosten van zaalhuur (nodige bewijzen);
2. de reisonkosten en wedstrijdvergoeding van de scheidsrechter. De thuisploeg betaalt de kosten en kan die dan verhalen op de forfaitgevende ploeg. (boete voorzien)

Art. 4.8.9.6

Een club die 3 werkdagen voor de ontmoeting de wedstrijdleiding verwittigt van forfait wordt forfait gegeven. (boete voorzien)

Art. 4.8.9.7

Bij algemeen forfait is er een globale boete voorzien na onderzoek. Het gevolg van een algemeen forfait of bij een dalende ploeg die meer dan drie wedstrijden forfait gaf is dat deze ploeg, indien zij het sportseizoen nadien opnieuw inschrijft twee reeksen i.p.v. één zal dalen.

Het gevolg van een algemeen forfait (een ploeg stopt in de loop van het seizoen (met een minimum van drie wedstrijden forfait)) is dat, indien het forfait wordt gegeven in de eerste helft van de competitie alle wedstrijden zullen worden geregulariseerd (alle matches 3-0 ff). Bij de algemeen forfait in de tweede helft van het seizoen (met minimum 3 nog te spelen wedstrijden ff) wordt er enkel een regularisatie van de wedstrijden van de terugronde gedaan (alle terugwedstrijden 3-0 ff).

Art. 4.8.10 Winnaar

De winnaar van een wedstrijd is die ploeg die het eerst drie sets wint. Per wedstrijd worden er drie punten verdeeld tussen beide ploegen: 3 punten voor de ploeg die met 3-0, 3-1, 0-3 of 1-3 wint, 2 punten bij 3-2 of 2-3 winst en 1 punt bij 2-3 of 3-2 verlies.

Art. 4.8.11 Testwedstrijden

Indien er na het beëindigen van de competitie in afdelingen met even aantal reeksen bijkomende stijgers of dalers zijn, zullen er testwedstrijden voorzien worden. Deze wedstrijden zullen plaatsvinden op het terrein van één van de betrokken ploegen. In de even jaren zal de wedstrijd gespeeld worden met de ploeg uit reeks A (C) als thuisploeg. In de oneven jaren zal de wedstrijd gespeeld worden met de ploeg uit reeks B (D) als thuisploeg. De datum wordt door beide ploegen overeengekomen en dient doorgegeven te worden aan de competitieverantwoordelijke.

Indien er bijkomende stijgers of dalers voorzien zijn in afdelingen met oneven reeksen zullen er geen testwedstrijden plaatsvinden maar stijgen of dalen de ploegen die respectievelijk het beste of de slechtste rangschikking hebben aan het einde van de competitie. Vooreerst telt het setgemiddelde (=quotiënt gewonnen sets en verloren sets). Indien nog gelijk wordt een quotiënt gemaakt van gewonnen punten gedeeld door verloren punten over het gehele seizoen. Indien beiden nog gelijk zijn, wordt een extra wedstrijd gespeeld op een neutraal terrein onder de reglementen te bepalen door de VKS(Sporta)-raad Volleybal Limburg. De volledige kosten van deze wedstrijd worden gedragen door Volleybal Limburg.

Art. 4.9 Gedragsbepaling van leden en clubs

- a) Elke club en ieder lid is verplicht de belangen van Sporta-federatie vzw, Sporta-federatie Volleybal Limburg of één van haar organen niet te schaden.
- b) Deelnemers moeten de officiële spelregels beschreven in het Internationaal Volleybalreglement en de regels opgenomen in het SRIO Volleybal Limburg kennen en ze toepassen.
- c) Deelnemers moeten beslissingen van scheidsrechters op een sportieve manier aanvaarden, zonder die beslissingen aan te vechten. In geval van twijfel mag uitleg gevraagd worden over een beslissing, maar dit alleen door de spelkapitein.
- d) Deelnemers moeten zich onthouden van acties of houdingen die er op gericht zijn om beslissingen van de scheidsrechter te beïnvloeden, of fouten te veroorzaken door hun ploeg.
- e) Deelnemers moeten zich gedragen in een geest van sportiviteit en fair play, niet alleen tegenover de scheidsrechters, maar ook tegenover andere officiële, de tegenstanders, de ploegenoten en de toeschouwers.

Bij overtreding van deze regels kunnen de voorziene sancties worden toegepast (zie hoofdstuk 5).

Art. 4.10 Boetelijst

ADM01	wedstrijdblad niet tijdig ingevuld	€ 2,00
ADM02	wedstrijdblad niet, fout of onvolledig ingevuld	€ 2,00
ADM03	vks-formulier niet, fout of onvolledig ingevuld	€ 2,00
ADM04	foutief versturen van documenten	€ 2,00
ADM05	laattijdige inschrijving voor competitie	€ 5,00
ADM06	afwezig op startvergadering	€ 20,00
ADM07	niet doorgeven van wijziging van wedstrijddatum	€ 10,00
ADM08	weigeren van controle door bestuursleden	€ 20,00
ADM09	geen akkoord na uitstel van wedstrijd *	€ 5,00
ADM10	niet deelnemen aan finale vks-cup	€ 62,00
ADM11	niet tijdig invullen van wedstrijduitslag door thuisploeg	€ 5,00
ADM12	niet doorgeven van datum bekerwedstrijd	€ 5,00
ADM13	bekerwedstrijd niet gespeeld voor einde van voorziene periode	€ 5,00
ADM14	overschrijding van toegestane periode bij wedstrijdwijziging (per maand)	€ 5,00
ADM15	wedstrijdblad te laat of niet overmaken	€ 5,00
ADM16	niet afhalen van beker/trofee	€ 40,00
ADM17	niet invullen van lidnummer op wedstrijdblad	€ 2,00
ADM18	speler op het wedstrijdblad zonder lidkaart	€ 5,00
ADM19	niet speelgerechtigde speler op het wedstrijdblad	€ 10,00
ADM20	namen van spelers niet alfabetisch ingevuld op wedstrijdblad	€ 2,00
ADM21	geen sportiviteitspunten vermeld op het wedstrijdblad	€ 2,00
ADM22	scheidsrechter niet aangesloten	€ 10,00
ADM23	scheidsrechtergegevens niet ingevuld	€ 10,00
ADM24	zaal niet tijdig in orde	€ 5,00
ADM25	niet verwittigd forfait	€ 15,00
ADM26	tijdig verwittigd forfait (>3d)	€ 5,00
ADM27	algemeen forfait	€ 62,00
ADM28	alcoholische dranken in de speelzaal	€ 50,00

* = voor beide ploegen

HOOFDSTUK 5: JURISDICTIE

Alle rechtsprocedures binnen Sporta-federatie vzw worden door drie juridische commissies behandeld: nl. de klachtencommissie, de beroepscommissie en de cassatiecommissie.

Geschillen worden in eerste aanleg behandeld door de klachtencommissie binnen VKS(Sporta)-Volleybal Limburg.

Klachten in beroep kunnen behandeld worden door de beroepscommissie binnen VKS(Sporta)-Volleybal Limburg. Indien er een beroepscommissie ontbreekt, wordt deze functie ingevuld door de beroepscommissie van het Sporta-comité.

Klachten in cassatie worden op het niveau van het Sporta-comité behandeld. (ARIO hoofdstuk 16 + Bijlage 16).

Art. 5.1 Klachtencommissie

Alle geschillen en klachten worden in eerste aanleg aanhangig gemaakt bij de klachtencommissie, die zowel over de ontvankelijkheid als over de gegrondheid ervan oordeelt.

De klachtencommissie zal in eerste orde streven naar een minnelijke schikking.

Art. 5.1.1 Samenstelling

- De klachtencommissie is samengesteld uit minstens 3 en maximum 8 leden (niet noodzakelijk juristen) die onderling een voorzitter, ondervoorzitter en secretaris verkiezen. Voor de functie van voorzitter dient de kandidaat bij voorkeur te beschikken over een juridisch diploma.
- De leden van de klachtencommissie worden voor onbepaalde duur benoemd door de VKS(Sporta)-raad Volleybal Limburg. Het mandaat eindigt in geval van vrijwillig, uitdrukkelijk ontslag of bij afzetting door de VKS(Sporta)-raad Volleybal Limburg die deze beslissing slechts kan nemen met 2/3^{de} meerderheid en na de betrokkene te hebben gehoord.

Art. 5.1.2 Taken en bevoegdheden

Voor elke zitting van de klachtencommissie worden alle leden opgeroepen. Er dienen minstens 3 (drie) commissieleden aanwezig te zijn om geldig te kunnen zetelen. In geval van gelijkheid van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Er mag nooit meer dan één lid van eenzelfde vereniging zetelen. Een lid van een juridische commissie mag niet zetelen in een zaak die hemzelf, een familielid of zijn vereniging direct of indirect aanbelangt.

Art. 5.1.3 Soorten klachten

Aan de klachtencommissie kunnen volgende klachten worden voorgelegd:

- a. Administratieve klachten. Dit zijn klachten die ertoe strekken een beslissing van een orgaan van de federatie te doen vernietigen of hervormen.
- b. Disciplinaire klachten. Deze strekken ertoe disciplinaire maatregelen te doen uitspreken tegen leden, clubs of organen van de federatie.
- c. Een verslag van een scheidsrechter wordt ambtshalve behandeld als klacht indien het werd ingediend binnen de 10 (tien) kalenderdagen.

Art. 5.1.4 Klacht indienen

Op straffe van onontvankelijkheid moet iedere klacht :

- a. binnen de 10 (tien) kalenderdagen (postdatum of datum waarop mail werd verzonden geldt) na het aangeklaagde feit of de kennisname ervan aangetekend of per mail verstuurd worden aan de secretaris van de VKS(Sporta)-raad Volleybal Limburg vzw

(secretaris@vks-limbug.be). De postdatum of de datum waarop de mail wordt verzonden, gelden als bewijs. Indien de klacht via mail verstuurd wordt, dient de klager deze mail als bewijsstuk te bewaren tot op het einde van de juridisch procedure.

- b. ondertekend zijn door de klager. Indien de klacht uitgaat van een club is de handtekening van de voorzitter én de secretaris vereist.
- c. de feiten aanduiden waarop ze gesteund is en duidelijk vermelden waartoe ze strekt: vernietiging of hervorming van een bepaalde beslissing, uitslag of disciplinaire maatregel.

Art. 5.1.5 Borgsom en kosten

- Na het indienen van een klacht zal een borgsom, waarvan het bedrag jaarlijks wordt bepaald, gedebiteerd worden op de clubrekening.
- Een scheidsrechter die een verslag opmaakt zoals omschreven in het competitierglement is vrijgesteld van het betalen van remgeld.
- De leden van de VKS(Sporta)-raad Volleybal Limburg of commissieleden zijn eveneens vrijgesteld van het betalen van remgeld indien zij handelen in hoofde van hun functie.
- De eigenlijke kosten van de rechtspleging, ingevolge een klacht of een verslag, worden gedragen door de verliezende partij. Deze kosten staan los van het remgeld. Voor iedere zaak doet de commissie hierover uitspraak. De kosten omvatten de verplaatsingskosten van de leden van de klachtencommissie en van de opgeroepen getuigen en een forfaitair bedrag voor de administratie- en dossierkosten. Dit bedrag wordt jaarlijks bepaald door de VKS(Sporta)-raad Volleybal Limburg. De rechtsplegingkosten worden na de behandeling van de zaak in laatste aanleg gedebiteerd op de clubrekening.

Art. 5.1.6 Behandeling van een klacht

- De secretaris van de VKS(Sporta)-raad Volleybal Limburg maakt binnen de 10 (tien) kalenderdagen na ontvangst van een klacht of een verslag van een scheidsrechter een exemplaar (kopie) hiervan over aan de voorzitter van de klachtencommissie, aan de voorzitter van de wedstrijdcommissie en indien er een scheidsrechter bij betrokken is aan de voorzitter van de scheidsrechterscommissie.
- De voorzitter van de klachtencommissie beslist vervolgens:
 - o over de ontvankelijkheid van een klacht of
 - o over het voorstellen van een minnelijke schikking of
 - o over de datum waarop de zitting van de klachtencommissie zal plaatsvinden

Art. 5.1.7 Ontvankelijkheid van een klacht

In geval van onontvankelijkheid is de voorzitter niet verplicht zijn commissie samen te roepen, maar verwittigt hij onmiddellijk de klager en voornoemde provinciale secretaris hiervan schriftelijk.

Art. 5.1.8 Minnelijke schikking.

De voorzitter van de klachtencommissie die in dit stadium optreedt als bemiddelaar kan in eerste aanleg uitspraak doen over een disciplinaire zaak zonder de betrokken partijen op te roepen en kan een sanctie of vrijspraak voorstellen bij minnelijke schikking. Deze uitspraak moet binnen de 10 (tien) kalenderdagen aangetekend aan de betrokkene en per mail of per gewone post aan diens clubsecretaris, aan de provinciale secretaris en aan de competitieverantwoordelijke worden verzonden.

Indien één van de betrokken partijen de uitspraak bij minnelijke schikking niet aanvaardt, dient hij een klacht in te dienen zoals voorzien in artikel 5.1.4 van dit reglement. Deze klacht zal dan verder behandeld worden overeenkomstig de reglementering.

Art. 5.1.9 Zitting klachtencommissie

Art. 5.1.9.1 Oproeping

- De voorzitter van de klachtencommissie roept alle partijen en de getuigen op om te worden gehoord op de zitting van de commissie.
- De oproeping gebeurt aangetekend en vermeldt plaats, datum en uur van de zitting en bevat voor de beklaagde(n) en de getuigen een kopie van de klacht.
- Iedere oproeping dient uiterlijk 10 (tien) kalenderdagen voor de zitting aangetekend te worden verzonden. De postdatum geldt als bewijs.
- Er wordt steeds een afschrift van de oproeping verstuurd aan het secretariaat van de vereniging waarvan een opgeroepen persoon effectief lid is en aan de secretaris van VKS(Sporta)-raad Volleybal Limburg.

Art. 5.1.9.2 Zitting

- De commissie dient samen te komen binnen de 30 (dertig) kalenderdagen na ontvangst van de klacht of het verslag aan de provinciale secretaris. Indien dit onmogelijk is, moet de commissievoorzitter schriftelijk aan de provinciale secretaris melden om welke reden de voorziene termijn niet kan gerespecteerd worden.
- Behoudens gegronde (bepaalde professionele, medische of persoonlijke) redenen dient een aangeklaagde steeds aanwezig te zijn op de zitting waarvoor hij werd uitgenodigd door de commissie.
- Indien een aangeklaagde uitzonderlijk niet op de zitting aanwezig kan zijn, dient hij minstens 2 (twee) kalenderdagen op voorhand de voorzitter van de klachtencommissie schriftelijk en gemotiveerd zijn afwezigheid te melden. Indien een aangeklaagde tijdens de laatste 2 (twee) kalenderdagen voor de zitting een gegronde reden heeft om niet te verschijnen, moet hij dit onmiddellijk en gemotiveerd aan de voorzitter melden. Bovendien moet ten laatste 3 (drie) werkdagen na de voorziene zittingsdatum door de afwezig gebleven aangeklaagde een origineel bewijsstuk van de gegronde reden van zijn afwezigheid aan de voorzitter van de commissie worden overgemaakt.
- Iedere overtreding van bovenstaande regels kan door de commissie bestraft worden met een schorsing tot verschijning (voor een persoon) of een boete van maximum 500 euro (voor een vereniging). In geval van een schorsing tot verschijnen dient de geschorste persoon aan de provinciale secretaris een schriftelijk verzoek te richten om te verschijnen voor de commissie. De schorsing zelf kan pas herroepen worden op de dag van het verschijnen. Tegen een dergelijk schorsing is geen beroep mogelijk.
- De commissie mag van ambtswege alle nuttige onderzoeksdaden stellen met het oog op het achterhalen van de waarheid en een correcte behandeling van de zaak.
- Iedere opgeroepene kan zich laten bijstaan door één persoon naar keuze. Indien hij/zij minderjarig is, moet hij/zij tevens vergezeld worden van zijn/haar wettige vertegenwoordiger of een gevolmachtigde van zijn/haar club.
- Een aangesloten vereniging van de federatie kan zich door ten hoogste twee afgevaardigden, voorzien van een volmacht ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de vereniging, laten vertegenwoordigen en zich laten bijstaan door één persoon naar keuze.
- Partijen kunnen ter zitting getuigen meebrengen, mits zij de naam en het adres van deze getuigen minstens 3 (drie) werkdagen voor de zitting schriftelijk ter kennis brengen van het Provinciaal Secretariaat.
- Alle zittingen zijn openbaar, tenzij op verzoek van één van de partijen of op initiatief van de commissievoorzitter beslist wordt om met gesloten deuren te zetelen indien de openbare of de goede zeden dit vereist.
- De opgeroepen partijen kunnen ter zitting hun standpunten toelichten en argumenteren, en kunnen nieuwe elementen en motieven aanbrengen. Indien nieuwe elementen werden aangebracht, andere getuigen/betrokkenen dienen gehoord te worden of verder onderzoek

noodzakelijk blijkt, kan een nieuwe zitting belegd worden binnen de 21 (eenentwintig) kalenderdagen.

- Indien de commissie bij de behandeling van de klacht vaststelt dat een derde partij geheel of gedeeltelijk verantwoordelijk is voor de aangeklaagde feiten zal ze deze partij in het geding betrekken, eventueel na oproeping voor een nieuwe zitting.

Art. 5.1.10 Uitspraak

Art. 5.1.10.1 Maatregelen

1. Disciplinaire maatregelen tegen personen zijn:

- a. waarschuwing;
- b. alternatieve opdracht;
- c. schorsing voor de tijd die de commissie bepaalt voor bepaalde of alle officiële functies;
- d. levenslang verbod om bepaalde officiële functies uit te oefenen.

De maatregelen vermeld onder b) en c) kunnen geheel of gedeeltelijk voorwaardelijk worden uitgesproken.

2. Disciplinaire maatregelen tegen clubs zijn:

- a. waarschuwing;
- b. verplichting om gedurende een bepaalde periode bepaalde berichten aan haar leden en supporters mee te delen;
- c. boete tot maximum 500 euro;
- d. alternatieve opdracht;
- e. verplichting één of meer thuiswedstrijden met gesloten deuren te spelen, d.w.z. dat geen enkele toeschouwer de zaal mag betreden, met uitzondering van officiële van de federatie en van beide betrokken clubs;
- f. verlies van een wedstrijd met forfait of herspelen van een wedstrijd;
- g. uitsluiting van een ploeg uit het kampioenschap.

Elke disciplinaire maatregel gaat in vanaf het eerste competitieweekend 15 (vijftien) kalenderdagen na de betekening van de uitspraak, tenzij de commissie anders bepaald heeft.

Art. 5.1.10.2 Beslissing

De gemotiveerde beslissing wordt binnen de 15 (vijftien) kalenderdagen schriftelijk ter kennis gebracht aan:

- a. de klager (administratieve klacht) of de aangeklaagde (disciplinaire klacht), telkens eventueel met afschrift aan het clubsecretariaat van de betrokkene;
- b. alle andere betrokken partijen;
- c. de competitieverantwoordelijke en eventueel de scheidsrechterscommissie;
- d. het Provinciaal Secretariaat;
- e. alle leden van de commissie die de beslissing genomen heeft;
- f. andere betrokkenen.

Alle kennisgeving bedoeld in punt a. en b. van dit artikel moeten via aangetekend schrijven gebeuren. De andere kennisgevingen kunnen via mail of gewone post plaatsvinden.

Art. 5.2 Beroepscommissie

De beroepscommissie is georganiseerd op het niveau van het Sporta-comité. Elk van de partijen kan binnen de 15 kalenderdagen na het versturen van de uitspraak van de klachtencommissie tegen elke uitspraak van de klachtencommissie schriftelijk beroep indienen bij de federatie.

Deze klachten worden behandeld zoals beschreven in hoofdstuk 16 van het ARIO.

Art. 5.3 Cassatiecommissie

De cassatiecommissie is georganiseerd op het niveau van het Sporta-comité. Klachten in cassatie worden verstuurd aan de federatie zoals beschreven in hoofdstuk 16 van het ARIO .

Art. 5.4 De spoedprocedure

Art. 5.4.1

De juridische commissies moeten, op vraag van een betrokken commissie of op eigen initiatief, wanneer het vlot afsluiten of verlopen van de competitie of bekercompetitie dit vereist, onderstaande spoedprocedure volgen.

De commissie die de spoedprocedure vraagt of de voorzitter van de klachtencommissie indien hij een dergelijke procedure opstart, brengen alle belanghebbenden (zijnde ondermeer de betrokken partijen, de provinciale secretaris, de wedstrijdleiding, de voorzitter van (de klachten- en) de beroepscommissie) hiervan onmiddellijk op de hoogte.

Art. 5.4.2

De zitting van de klachtencommissie vindt plaats ten laatste 10 (tien) kalenderdagen na ontvangst van de klacht. De persoon, club en/of orgaan tegen wie de klacht gericht is, worden minstens 3 (drie) werkdagen voor de zitting schriftelijk en aangetekend opgeroepen. Alle andere betrokken partijen en eventuele getuigen ok kunnen geldig opgeroepen worden per fax of per e-mail, mits schriftelijke bevestiging per gewone post.

De klachtencommissie doet na beraadslaging uitspraak de dag van de zitting in aanwezigheid van de betrokken partij(en) die voor kennisname aftekenen. Deze uitspraak geldt als officiële kennisgeving en wordt binnen de 5 (vijf) kalenderdagen aangetekend bevestigd bij de klager (tenzij het een scheidsrechtersverslag betreft) en de persoon, club en/of orgaan tegen wie de klacht gericht is. Alle andere belanghebbenden voorzien in voornoemd artikel 5.1.10.2 c-f worden, net als de betrokken scheidsrechter(s), per gewoon schrijven ingelicht.

Art. 5.4.3

Een beroep tegen een beslissing van de klachtencommissie moet aangetekend verstuurd worden binnen de 3 (drie) werkdagen na de mondelinge uitspraak ervan.

In geval van bijzondere hoogdringendheid kan de klachtencommissie gemotiveerd beslissen dat tegen haar beslissing als volgt beroep kan worden aangetekend: mondeling of schriftelijk onmiddellijk na de mondelinge uitspraak ervan ter zitting bij de voorzitter van de klachtencommissie of schriftelijk per fax of mail gericht aan de voorzitter van de beroepscommissie, met kopie aan de secretaris van de VKS(Sporta)-raad Volleybal Limburg, ten laatste 24u na deze mondelinge uitspraak. In geval besloten wordt tot deze extra versnelde procedure kan de klachtencommissie, in het belang van het snelle verloop van de procedure, beslissen dat eveneens niet moet worden voldaan aan de in voornoemd artikel 5.1.4 b) en c) voorziene ontvankelijkheidsvereisten en zal deze commissie in dat geval uitspraak doen over de nodige afwijkingen op deze ontvankelijkheidsvereisten.

Indien beroep wordt aangetekend tegen een beslissing van de klachtencommissie brengen desgevallend de voorzitter van de klachtencommissie of de provinciale secretaris de voorzitter van de beroepscommissie hiervan onmiddellijk op de hoogte.

De zitting van de beroepscommissie vindt plaats ten laatste 10 (tien) kalenderdagen na de indiening van het beroep. De persoon, club en/of orgaan tegen wie de klacht gericht is, worden per aangetekend schrijven opgeroepen minstens 3 (drie) werkdagen voor de zitting, met schriftelijke bevestiging via mail. Alle andere betrokken partijen kunnen geldig opgeroepen worden per fax of per mail, mits schriftelijke bevestiging per gewone post.

De beroepscommissie doet de dag van de zitting na beraadslaging uitspraak in aanwezigheid van de betrokken partij(en). Deze uitspraak geldt als officiële kennisgeving en wordt binnen de 5 (vijf) kalenderdagen per aangetekend schrijven bevestigd bij de klager (tenzij het een

scheidsrechtersverslag betreft) en de persoon, club en/of orgaan tegen wie de klacht gericht is. Alle andere belanghebbenden voorzien in voornoemd artikel 5.1.10.2 c-f worden, net als de betrokken scheidsrechter(s), per gewoon schrijven ingelicht.

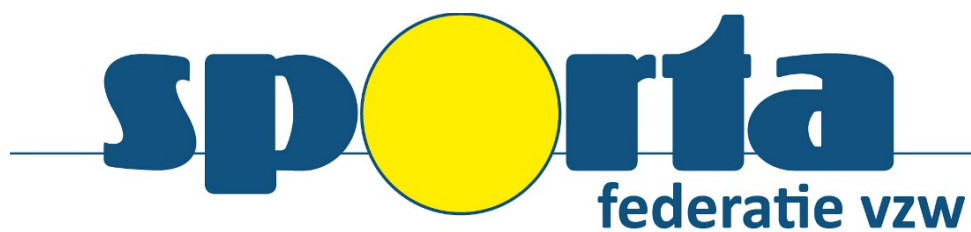
Art.5.4.4

Voor alle zaken die niet specifiek geregeld worden in artikel 5.4 (spoedprocedure), blijven de algemene regels, opgenomen in hoofdstuk 5 van dit reglement, onverminderd van toepassing.

Art. 5.5 Publicatie

Iedere uitspraak van een juridische commissie wordt gepubliceerd op de website van VKS Volleybal Limburg.

Het volledige dossier van iedere klacht/verslag wordt gedurende een periode van minstens 10 (tien) jaar bewaard door de secretaris van de VKS(Sporta)-raad Volleybal Limburg. Het dossier van een lagere aanleg moet steeds volledig beschikbaar zijn in hogere aanleg.



**Boomgaardstraat 22 Bus 50
2600 Berchem
T: 03/286 58 32
F: 03/286 58 09
E: volleybal@sporta.be
www.sporta.be/federatie**