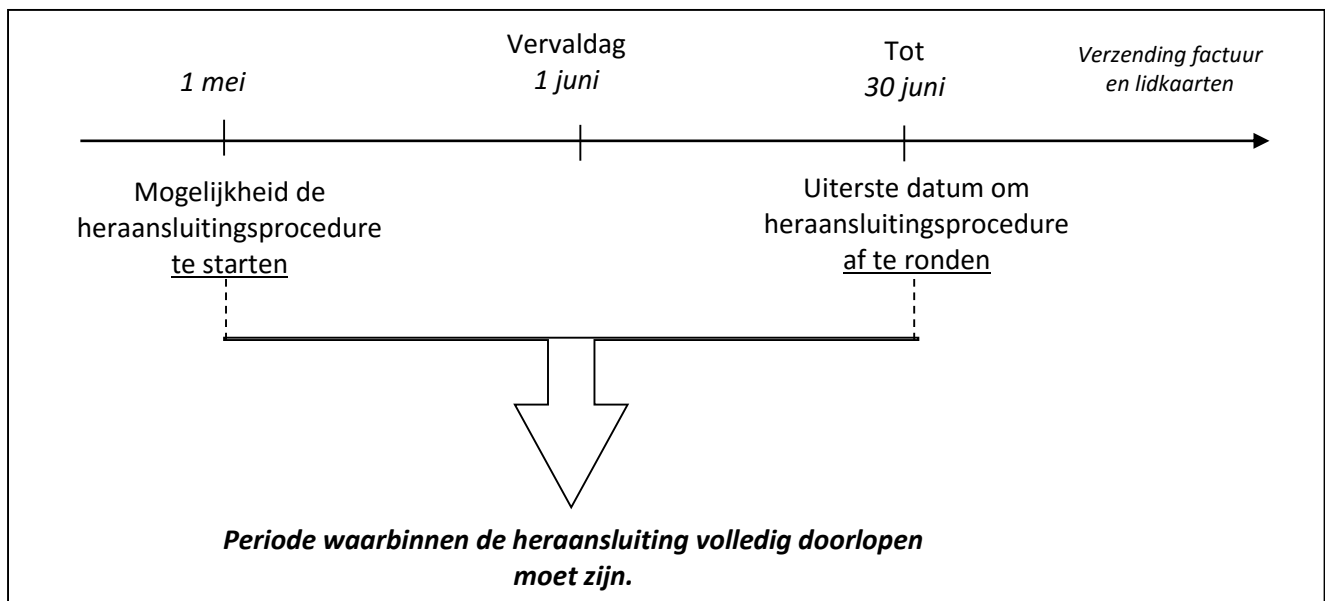


HANDLEIDING HERAANSLUITEN IN LAP EN SPEELGERECHTIGHEID COMPETITIE SPELERS SPORTA-VOLLEYBAL

WANNEER HERAANSLUITEN

De jaarlijkse vervalddag van de volleybalclubs in competitie is **1 juni**. De heraansluitingsperiode voor de volleybalclubs verloopt als volgt:



Gelieve de heraansluiting van jouw club zo spoedig mogelijk en steeds ten laatste vóór 1 juli af te ronden.

HOE HERAANSLUITEN

- Surf naar www.sporta.be/LAP.
- Vul je clubnummer en toegangscode in.
- Ga naar het menu "aansluiting" > "aansluiting verlengen".
- Klik op 'Heraansluitingsprocedure starten'.
- Voer de drie onderstaande stappen uit (fig.1).



Fig.1: Overzichtsscherm heraansluitingsprocedure.

STAP 1: BEVESTIGING CLUBGEGEVENS

Klik op stap 1 'bevestiging clubgegevens' (fig.1).

CLUBGEGEVENS CONTROLEREN:

- Controleer al jouw clubgegevens, verbeter ze, of vul ze aan waar nodig via de knop rechtsboven "clubgegevens aanpassen" (fig. 2).
- Opmerking: alle communicatie tussen Sporta-federatie en de club gebeurt met de persoon die als "contactpersoon" staat aangeduid. Controleer zeker ook het bestuur en sporttechnisch kader (trainers) en wissel de functies indien nodig door er op te klikken en de gegevens aan te passen. Tracht de e-mailadressen en trainersdiploma's zo volledig mogelijk op te geven.

CLUBGEGEVENS BEVESTIGEN:

- Als alle clubgegevens correct zijn, sluit je stap 1 af door rechtsboven op de knop 'Gegevens bevestigen' te klikken (fig.2). Stap 1 staat dan in het overzicht groen afgevinkt. Dat wil zeggen dat deze stap correct is doorlopen.

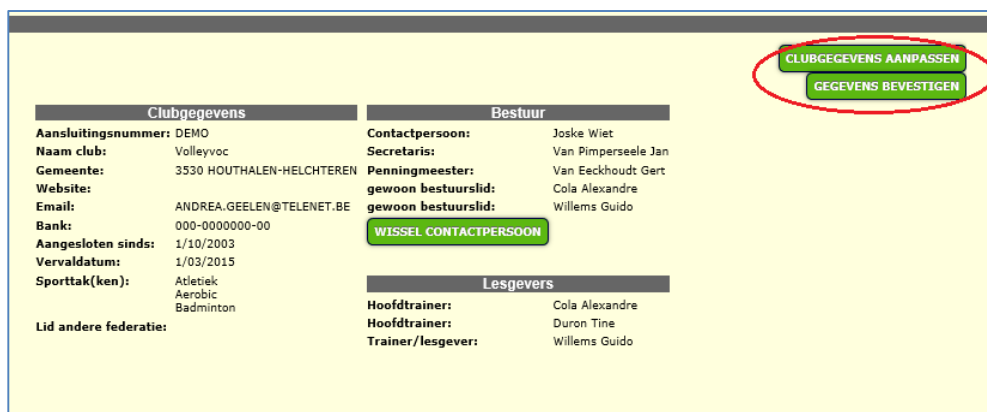


Fig.2: Overzichtsscherm bevestiging clubgegevens.

STAP 2: BEVESTIGING LEDENLIJST

Klik op stap 2 'bevestiging ledenlijst'. De huidige ledenlijst wordt getoond (fig. 3).

LEDENLIJST OVERLOPEN:

- Vink de leden, die niet meer wensen aan te sluiten, uit. Ook indien een lidmaatschap van een persoon nog niet gekend is, schakel je het vinkje best uit. De persoon in kwestie wordt dan grijs gemarkeerd (fig.3) en zal niet mee aangerekend worden op de factuur. Alle personen die aangevinkt worden, worden heraaningesloten, gefactureerd en krijgen een lidkaart.
- **Opgeliet:** door leden uit te vinken, worden de leden van de ledenlijst geschrapt en komen ze in het ledenarchief terecht. Aangesloten leden 'schrappen' in de loop van het jaar is niet mogelijk! Schrappen kan je enkel doen in de heraanluitingsperiode van je club (van 1 mei t.e.m. 31 juni). Indien je niet zeker weet of een lid wenst aan te sluiten voor het nieuwe seizoen, schakel dan zeker het vinkje uit. In de loop van het seizoen kan je hen desgewenst nog altijd terug aansluiten.

Sportclub TC BORSBEEK, 35 leden aangeduid voor heraanluiting

<-- Alles selecteren

Heraanluiten	stamn nr	naam	geb.datum	Sporta competitie
<input type="checkbox"/>	AN5430002	Beunen Gilbert	2/09/1937	
<input checked="" type="checkbox"/>	AN5430003	Booms Gilbert	17/10/1956	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	AN5430063	Convents Ronny	1/09/1947	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	AN5430056	De Keulenaer Kevin	25/10/1978	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	AN5430005	De Keulenaer Roger	1/04/1951	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	AN5430079	Desaeger Denise	31/01/1955	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	AN5430007	Desaeger Jeannine	23/03/1943	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	AN5430008	Dessent Pierre	19/08/1950	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	AN5430055	Eggers Diane	11/09/1949	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	AN5430043	Geluykens Francois	13/09/1952	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	AN5430078	Hellemans Dirk	26/07/1955	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	AN5430062	Janssens Monik	1/07/1955	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	AN5430023	Kiebooms Staf	6/07/1939	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	AN5430059	Martens Dirk	3/04/1963	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	AN5430025	Martens Gitta	7/02/1967	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	AN5430049	Mattele Pascal	8/03/1966	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	AN5430022	Mertens Herman	16/03/1953	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	AN5430054	Mortelmans Herman	24/04/1959	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	AN5430075	Ongena Jan	21/09/1960	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	AN5430060	Ovart Frank	27/01/1959	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	AN5430068	Schalbroeck Marc	9/05/1963	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	AN5430028	Schilders Myriam	29/04/1951	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	AN5430069	Somers Annick	14/12/1965	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	AN5430011	Strybos Guy	21/07/1950	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	AN5430067	Strymans Jeanine	23/04/1965	<input checked="" type="checkbox"/>

LID TOEVOEGEN
LIJST DEFINITIEF BEVESTIGEN

Fig.3: Ledenlijst in de heraanluitingsprocedure.

LEDENGEGEVENS CONTROLEREN:

- Klik op het lid waarvan je de gegevens wil controleren of verbeteren. Je krijgt de ledenfiche te zien (fig. 4) waarin je de gegevens eventueel kan aanvullen of verbeteren (bvb. als iemand van adres verandert of een nieuw gsm-nummer heeft). Vul hier het rijksregisternummer in.

Naam Van Bunderen **Voornaam** Andre **geslacht** Man **Geboortedatum** 03/10/1958 **Nationaliteit** België **Rijksregisternummer**

Straat St Annaboosstr **Nr bus** 114/2 **land** België **postcode** 2070 **woonplaats** ZWIJNDRECHT

Tel.privé / **Fax** **GSM** 0478 / 517244 **email** andre.van.bunderen@telenet.be **Lid andere sportclub?** Ja Nee

Kansentarief via UITPAS aanvragen

Contactpersoon **Bestuur** **Sporttechnisch kader** **Sporttak** **Extra verzekeringsoptie** **Groep**

Voorzitter Hoofdtrainer Volleybal competitie Individuele training optie 1 - inbegrepen bij sporttak "jogging" Meteoor DZ
 Secretaris Trainer/lesgever Competitie kan aangevinkt worden Individuele training optie 2 aan € 4,00
 Penningmeester Scheidsrechter/Jury na upload van een foto, gelieve hiervoor het lid terug te wijzigen na het aanmaken Jogging, wandelen + fitness, hardlopen, zwemmen, rotschaatsen
 Contactpersoon Bestuurslid Commissielid Individuele training optie 3 aan € 10,00
 Jeugdverantwoordelijke Niet mogelijk

Klik hier voor meer info over de verzekeringsopties

Trainersfiche

Diploma	Diploma	Sporttak(ken)	Info
<input checked="" type="checkbox"/> Geen diploma	<input type="checkbox"/> Aspirant-initiator ->	Sporttak: []	Laatst gecontroleerd: nog niet consultant: <input type="checkbox"/> Controle uitgevoerd Trainer heeft GEEN recht op een gadget
<input type="checkbox"/> Regent/bachelor LO	<input type="checkbox"/> Initiator ->	Sporttak: []	
<input type="checkbox"/> Licentiaat/master LO	<input type="checkbox"/> Instructeur B ->	Sporttak: []	
<input type="checkbox"/> Graduaat/bachelor kine	<input type="checkbox"/> Trainer B ->	Sporttak: []	
<input type="checkbox"/> Licentiaat/master kine	<input type="checkbox"/> Trainer A ->	Sporttak: []	
	<input checked="" type="checkbox"/> Andere	Scheidsrechter	

BEWAREN

Fig.4: Individuele ledenfiche.

SPORTA-COMPETITIESELERS AANDUIDEN:

- Schakel het vinkje in de laatste kolom uit bij de leden die niet willen meespelen in de competitie en zet een vinkje bij de leden die wel willen meespelen (zie fig.3). Enkel de leden waarbij de competitieoptie staat aangevinkt zijn speelgerechtigd in de Sporta-volleybalcompetitie.
- **Opgelet:**
 - o Leden die geen competitiewedstrijden meespelen (bvb. scheidsrechters, trainers, vrijwilligers...) moeten NIET als competitieplayer worden aangevinkt. Indien je nog niet zeker weet of de persoon zal meedoen in de Sporta-volleybalcompetitie, vink je die voorlopig uit (fig. 3). Achteraf kan je het lid altijd nog op 'competitief' zetten.
 - o Aangeduide Sporta-competitiespelers zijn definitief voor de rest van het seizoen: als je de heraansluitingsprocedure afsloot, kan je de competitieoptie niet meer ongedaan maken!
 - o Personen waar geen vakje "Sporta-competitie" beschikbaar is, kan je na de bevestiging van de ledenlijst indien gewenst als Sporta- competitieplayer aansluiten. Hoe je dat doet, lees je hieronder bij "Competitiespelers aansluiten".

FOTO'S VAN LEDEN DIE HERAANSLUITEN:

Indien de optie 'competitie' wordt aangevinkt, kan je door op het lid te klikken de foto van dat lid bekijken die op de lidkaart wordt gedrukt. Tijdens de heraansluitingsperiode kan je zo nodig de foto updaten naar een recentere versie. (fig. 4).

NIEUWE LEDEN TOEVOEGEN:

- Klik rechtsboven op de knop 'lid toevoegen' of ga via de menu 'Leden' naar 'Lid toevoegen' (fig. 5).
- Vul alle persoonsgegevens aan in de ledenfiche en druk op 'Bewaren'. Het nieuwe lid wordt dan toegevoegd aan de ledenlijst.

The screenshot shows the 'Lid toevoegen' form with the following fields and options:

- Naam:** Voornaam, geslacht (Man), Geboortedatum, Nationaliteit (Belgie)
- Adres:** Straat, Nr, bus, land (Belgie), postcode (2070), woonplaats (ZWIJNDRECHT)
- Contact:** Tel.privé, Fax, GSM, email, Lid andere sportclub? (Ja, Nee)
- Sporttak:** Volleybal (checked), competitie
- Extra verzekeringsoptie:** Individuele training optie 1 - inbegrepen bij sporttak "jogging", Individuele training optie 2 aan € 4,00, Individuele training optie 3 aan € 10,00
- Bestuur:** Voorzitter, Secretaris, Penningmeester, Bestuurslid, Jeugdverantwoordelijke
- Sporttechnisch kader:** Hoofdtrainer, Trainer/lesgever, Scheidsrechter/Jury, Commissielid
- Group:** Meteor D3a
- Buttons:** Bewaren

Fig.5: Nieuw lid toevoegen

COMPETITIESELERS AANSLUITEN :

- Indien het lid nog niet is aangesloten, volg dan eerst de procedure die hierboven werd beschreven bij 'Nieuwe leden toevoegen'.
- Klik in de ledenlijst op de naam van het lid.
- Klik onder 'Foto' op 'Bladeren' en selecteer op je computer een duidelijke en recente foto van het aangezicht van het nieuwe lid. (fotoformaat: JPEG of GIF, max.grootte 0,5 MB)
- Klik vervolgens op 'Uploaden'. Normaal verschijnt er een bericht als de foto correct werd geüpload en kan je de foto bekijken.
- Vink de optie 'competitie' aan. Dat kan pas nadat je een foto hebt toegevoegd!
- Klik op 'bewaren'.
- Competitiespelers zijn speelrechtig vanaf het moment dat Sporta hen bevestigt. Na bevestiging kan je vanuit LAP een tijdelijke lidkaart afprinten (zie verder 'Speelrechtigheid competitiespelers').

The screenshot shows the 'Nieuwe Sporta-competitiespeler doorgeven' form with the following data and options:

- Naam:** Meyntjens x, Voornaam: Stefan, geslacht: Man, Geboortedatum: 17/12/1963, Nationaliteit: Belgie
- Adres:** Vossenstraat, Nr: 67, bus: , land: Belgie, postcode: B150, woonplaats: KRUIBEKE
- Contact:** Tel.privé, Fax, GSM, email, Lid andere sportclub? (Ja, Nee)
- Sporttak:** Volleybal (checked), competitie
- Extra verzekeringsoptie:** Individuele training optie 1 - inbegrepen bij sporttak "jogging", Individuele training optie 2 aan € 4,00, Individuele training optie 3 aan € 10,00
- Bestuur:** Voorzitter, Secretaris, Penningmeester, Bestuurslid, Jeugdverantwoordelijke
- Sporttechnisch kader:** Hoofdtrainer, Trainer/lesgever, Scheidsrechter/Jury, Commissielid
- Group:** Meteor D3a
- Photo Upload:** Geen foto, Kies hier uw foto: Bladeren..., Uploaden
- Buttons:** Bewaren

Fig.6: Nieuwe Sporta-competitiespeler doorgeven.

LEDENARCHIEF:

Via met menu 'Leden' > 'Leden archief' krijg je een lijst van de leden die vroeger aangesloten zijn geweest bij jouw club (fig. 7). Via de knop 'Lid heraansluiten' kan je dat lid eenvoudig heraansluiten, zonder dat je alle gegevens opnieuw moete ingeven. Let er wel op dat je al de persoonsgegevens zorgvuldig nakijkt en zo nodig verbetert. Spelers die in de Sporta-volleybalcompetitie willen meespelen, vink je aan als 'competitief', zoals hierboven beschreven.

stamnummer	naam	adres	telefoon	e-mail	geboortedatum	m/v	nat.	andere spc	Lid heraansluiten
DEM00055	Aa Be	Dorpstraat 1, BE-1501 Buizingen			15/09/1990	m	BE	nee	Lid heraansluiten
DEM00058	Ansoms Annie	Voerse Alker 32, BE-2320 Hoogstraten			29/07/1958	v	BE	nee	Lid heraansluiten
DEM00065	Azerty Azer	Ever 2, BE-1000 Brussel			12/12/1980	m	BE	nee	Lid heraansluiten
DEM00051	Bangovanni Girolamo	Kor 9, BE-3530 Houhalen-Helchteren			28/02/1953	m	BE	nee	Lid heraansluiten
DEM00015	Bosniers Hans	Vorselaarsteenvweg 85, BE-2390 Vorselaar			5/11/1977	m	BE	nee	Lid heraansluiten
DEM00016	Briers Joris	Turnhouse Steenvweg 321, BE-2200 Herentals				m	BE	nee	Lid heraansluiten
DEM00013	Bringmans Evert	Zomergemlein 43, BE-2290 Vorselaar				m	BE	nee	Lid heraansluiten
DEM00004	Clas Jean-marie	Eisenbaan 82, BE-2260 Westerlo			30/03/1956	m	BE	nee	Lid heraansluiten
DEM00077	Class Wouter	Mechelstraat 1, BE-2800 Mechelen		q@q.com	16/05/1986	m	BE	nee	Lid heraansluiten
DEM00115	Class Wouter	Test 1, BE-3530 Houhalen-Helchteren			23/05/1986	m	BE	nee	Lid heraansluiten
DEM00008	Classen Kirsten	Klinkerbaanfff 36, BE-2260 Westerlo			16/09/1979	v	BE	nee	Lid heraansluiten
DEM00094	Coppens Herman	St-annaplein 27, BE-2360 Oud-Turnhout			5/05/1959	m	BE	nee	Lid heraansluiten
DEM00020	Cuppens Nico	Bolsaan 64, BE-2200 Herentals			1/01/1990	m	BE	nee	Lid heraansluiten
DEM00084	Dd Ss	Cc 1, BE-2800 Mechelen			1/01/1980	m	BE	nee	Lid heraansluiten
DEM00110	De Gieter Willy	Sommerstraat 69, BE-1180 Ukkel			9/08/1952	m	BE	nee	Lid heraansluiten
DEM00047	De Grote Bear	nieuwe straat 1, BE-2000 Antwerpen			20/03/1951	m	BE	nee	Lid heraansluiten

Fig.7: Ledenarchief

LIJST DEFINITIEF BEVESTIGEN:

Als de ledenlijst compleet is, sluit je stap 2 af door rechtsboven op de knop 'lijst definitief bevestigen' te klikken (fig. 3). Stap 2 staat dan in het overzicht groen afgevinkt.

- **Tips:**

- Via het menu 'Verzekering' > 'Overzicht aansluiting' kan je een overzicht van alle aangesloten leden en alle competitieaansluitingen raadplegen.
- Via het menu 'Leden' > 'Lijsten opmaken' kan je zelf gemakkelijk ledenlijsten samenstellen met de gegevens die je wenst.

STAP 3: BEVESTIGING ACTIVITEITENKALENDER

De federatie dient op de hoogte te zijn van alle clubactiviteiten. Zo niet, zijn die activiteiten niet verzekerd. Daarom moeten alle clubactiviteiten in de online activiteitenkalender staan, zodat ze bij een mogelijk ongeval verzekerd zijn.

Een clubactiviteit is: elke activiteit die de club in georganiseerd beoefent (zoals: vriendschappelijke en andere wedstrijden, toernooien, trainingen ...). Alle wedstrijden in het kader van een Sporta-volleybalcompetitie zijn uiteraard ook verzekerd en moeten niet extra doorgegeven worden in de online activiteitenkalender van de club. Via het kalenderboek van Sporta-volleybal is de federatie daarvan op de hoogte.

Andere clubactiviteiten zoals bvb. een clubfeest, een weekendje, een bbq, enz. dienen tevens mee opgenomen te worden in de clubagenda om de verzekering van de leden ervan te waarborgen. Uitgebreide informatie over de verzekering is terug te vinden in de verzekeringshandleiding die ontving bij aansluiting en die je kan raadplegen via LAP (via het menu 'Verzekering' > 'Verzekeringshandleiding').

CLUBACTIVITEITEN INGEVEN:

- Klik op stap 3 'bevestiging activiteitenkalender' (fig. 1) en vervolgens rechtsboven op de knop 'Agenda-item toevoegen'.
- Kies het soort activiteit (fig.8):
 - Wekelijkse activiteiten: activiteiten die een wekelijks structureel terugkerend patroon vertonen (zoals trainingen) geef je als volgt in als wekelijkse activiteit.
 - Klik op 'wekelijkse activiteiten'.
 - Vul alle velden van het volgende scherm nauwkeurig in.
 - Herhaal indien nodig voor de andere dagen van de week
 - Eenmalige dagactiviteiten: zijn activiteiten die geen structureel terugkerend patroon vertonen zoals bvb. een clubbarbecue, een daguitstap met de club In het ingavescherm kan je opgeven of de activiteit van sportpromotionele aard is of niet. Voor meer informatie omtrent de verzekeringsdekking van zulke activiteiten verwijzen wij graag naar de verzekeringshandleiding.
 - Meerdaagse activiteiten: zijn clubactiviteiten die meerdere dagen duren (bvb. een weekendje naar de Ardennen of een uitstapje naar de zee met de club).
- **Opgelet:** enkel de activiteiten die tijdig (d.w.z. ten laatste 48u voor aanvang) via de clubagenda in LAP staan, zijn verzekerd. Uiteraard kan je in de loop van het jaar nog steeds activiteiten toevoegen via het menu 'Agenda' > 'Agenda-items invoeren'.



Fig.8: Keuzescherm voor ingeven soort activiteit

ACTIVITEITENKALENDER DEFINITIEF BEVESTIGEN:

Als de activiteitenkalender compleet is, sluit je stap 3 af door rechtsboven op de knop 'lijst definitief bevestigen' te klikken. Stap 3 staat dan in het overzicht groen afgevinkt.

AFSLUITEN HERAANSLUITING:

In het overzichtsscherm van de heraansluiting staan de drie stappen nu in groen afgevinkt (fig.9).

Als dat zo is, heb je de heraansluitingsprocedure voor jouw club perfect afgehandeld. Het lidmaatschap van jouw club is voor het komende jaar tiptop in orde.



Fig.9: Afsluiting heraansluiting

De heraansluitingsperiode voor volgend jaar zal één maand voor de vervaldatum (1 mei) weer actief worden. Je wordt schriftelijk op de hoogte gebracht wanneer die periode terug start.

De lidkaarten van de leden, die tijdens de heraansluitingsprocedure werden aangesloten, worden verdeeld bij de start van het nieuwe seizoen.

SPEELGERECHTIGHEID COMPETITIESEPELERS

Aangesloten competitiespelers zijn speelgerechtigd vanaf het moment dat zij een (tijdelijke) lidkaart kunnen voorleggen.

Tijdelijke lidkaart: de facturatie van leden en het versturen van lidkaarten zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. D.w.z. dat de contactpersoon de nieuwe lidkaarten steeds samen met de factuur ontvangt. Opdat spelers die in LAP werden ingevoerd snel zouden kunnen instappen in een competitie en niet moeten wachten totdat hun officiële lidkaart via de post in de bus belandt, kan de clubverantwoordelijke van de club een geldige tijdelijke lidkaart vanuit LAP afdrukken. Zodra de clubverantwoordelijke die ondertekent, is de speler met zo'n tijdelijke lidkaart officieel speelgerechtigd in de Sporta-volleybalcompetitie.

Nadat de clubverantwoordelijke een speler aansluit, geeft Sporta, na controle van de foto, de tijdelijke lidkaart van het lid vrij.

Je kan de tijdelijke lidkaart afdrukken via het menu 'Verzekering'-'Overzicht aansluiting'. Daarin vind je achter de naam van het competitief aangesloten lid de toegang naar de tijdelijke lidkaart (fig.10).

Op dit scherm krijg je een overzicht van de huidige aansluiting. De items zijn opgedeeld in 3 categorieën: leden, verzekering individueel, competitie-aansluitingen. Een rood bolletje achter een item wil zeggen dat dit nog niet naar de club werd gefactureerd.

Aangesloten leden (inclusief basisverzekering):		Bijkomende verzekeringen leden:	Competitie-aansluitingen:
Naam	Type verzekering	Naam	
Geert Beyens (vanaf 1/01/2010)	Individuele training optie 2 (Van Helshoecht Paul) / (vanaf 10/11/2014)	Volleybal Antwerpen - Geert Beyens (vanaf 29/09/2014)	
Joris De Bie (vanaf 1/01/2010)		Volleybal Antwerpen - Joris De Bie (vanaf 1/01/2010)	
Wim De Vos (vanaf 1/01/2010)	Totaal aantal extra verzekeringen:1	Volleybal Antwerpen - Wim De Vos (vanaf 1/01/2010)	
Koen De Witte (vanaf 4/02/2015)		Volleybal Antwerpen - Koen De Witte (vanaf 6/02/2015)	tijdelijke lidkaart
Tim Heirweg (vanaf 1/01/2010)		Volleybal Antwerpen - Tim Heirweg (vanaf 1/01/2010)	
Filip Janssen (vanaf 1/01/2010)		Volleybal Antwerpen - Filip Janssen (vanaf 1/01/2010)	
Steven Janssen (vanaf 1/01/2010)		Volleybal Antwerpen - Steven Janssen (vanaf 1/01/2010)	
Angel Meeus (vanaf 1/01/2010)		Volleybal Antwerpen - Angel Meeus (vanaf 1/01/2010)	
Peter Mutert (vanaf 1/01/2010)		Volleybal Antwerpen - Peter Mutert (vanaf 1/01/2010)	
Wim Nys (vanaf 1/01/2010)		Volleybal Antwerpen - Wim Nys (vanaf 1/01/2010)	
Koen Van Helshoecht (vanaf 1/01/2010)		Volleybal Antwerpen - Koen Van Helshoecht (vanaf 1/01/2010)	
Paul Van Helshoecht (vanaf 10/11/2014)		Volleybal Antwerpen - Diether Vandenbulcke (vanaf 1/01/2010)	
Diether Vandenbulcke (vanaf 1/01/2010)		Volleybal Antwerpen - Frank Verschueren (vanaf 16/08/2013)	
Frank Verschueren (vanaf 2/07/2013)			
Totaal aantal leden:14		Totaal aantal competitie-aansluitingen:13	

Fig.10: Tijdelijke lidkaart afdrukken.